



ACTA DE ENTREGA DE INFORME ANTE EL SUPERIOR JERÁRQUICO

--- Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1, 2, 4, 7, 19 y demás relativos de la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Estado de Sinaloa, donde se establece que los servidores públicos adscritos a la Administración Pública Municipal, en los términos de ley se encuentran obligados a realizar la entrega – recepción cuando sean ratificados en su cargo, rindiendo ante su superior jerárquico un informe que contenga de manera general la situación que guarda el área a su cargo; se procede enseguida a la elaboración de la presente -----

--- -- ACTA DE ENTREGA DE INFORME ANTE EL SUPERIOR JERÁRQUICO --- --

--- En la Ciudad de La Cruz, Elota, Sinaloa, siendo las 9:00 (nueve) horas del día 13 (trece) de noviembre del año 2018 (dos mil dieciocho), se reunieron en la oficina del programa de Desayunos Escolares, ubicada al interior del DIF Elota, en Calle Rotarismo S/N, Colonia Sinaloa, La Cruz, Elota, Sinaloa, la **C. Karla Salcido Ayón, Jefa del Programa de Desayunos Escolares**, servidor público que sigue desempeñando las funciones inherentes a este cargo, según nombramiento, expedido en fecha 1 primero del mes de noviembre de 2018 (dos mil dieciocho), por el C. Lic. Víctor Manuel Zamora Ponce, en carácter de Director General del Sistema DIF Elota; procediéndose en consecuencia a realizar el proceso de ratificación correspondiente a dicha área administrativa, bajo los siguientes:-----

----- HECHOS -----

--- PRIMERO: La **Karla Salcido Ayón, Jefa del Programa de Desayunos Escolares**, manifiesta tener su domicilio en Av. Pedro Infante S/N, Colonia Miramar, La Cruz, Elota, Sinaloa, se hace acompañar de la C. Lic. Blanca Esthela García Loya, quien manifiesta bajo protesta de decir verdad tener su domicilio en ~~...~~, colonia ~~...~~, La Cruz, Elota, Sinaloa; quien se identifica con credencial para votar con fotografía, expedida a su nombre por el Instituto Federal Electoral, con clave de elector ~~...~~; así como la C. Erika Millán Manjarrez, quien manifiesta bajo protesta de decir verdad tener su domicilio en C. ~~...~~, La Cruz, Elota, Sinaloa; quien se identifica con credencial para votar con fotografía, expedida a su nombre por el Instituto Nacional Electoral, con clave de elector ~~...~~; y ambos acompañantes asisten en calidad de testigos de asistencia en el desarrollo de esta diligencia.-----

Handwritten signature: Erika Millán M.



- - - **SEGUNDO:** Se encuentra presente en el acto la C. L.C.P. Bladencia Abigail Rodríguez Gaxiola, en su carácter de Órgano Interno de Control del H. Ayuntamiento de Elota, Sinaloa, quien se identifica con credencial para votar con fotografía, expedida a su nombre por el Instituto Federal Electoral, con clave de elector [REDACTED], misma que le es regresada en éste acto para su debido resguardo personal y acredita su personalidad como tal con el nombramiento como Titular del Órgano Interno de control, de fecha 1 de noviembre de 2018, expedido por el H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Elota, Sinaloa 2018, firmado por la Presidente Municipal, Lic. Ángel Geovani Escobar Manjarrez y el Secretario del H. Ayuntamiento Lic. Víctor Manuel Cisneros Martínez; quien interviene para vigilar y supervisar este proceso de ratificación, y confiere formalidad legal con su firma la presente acta, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 17 y demás relativos a la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Estado de Sinaloa.-----

- - - **TERCERO:** Acto seguido, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 4 (cuarto) de la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Estado de Sinaloa, y a fin de llevar a cabo el proceso de Entrega – Recepción en forma ordenada y transparente que garantice la debida continuidad en la prestación del servicio público; se hace constar que la **Karla Salcido Ayón, Jefa del Programa de Desayunos Escolares**, en este acto **HACE ENTREGA A SU SUPERIOR JERÁRQUICO**, de un informe de fecha 13 (trece) de noviembre de 2018 (dos mil dieciocho), que contiene la información de la situación que guarda el área a su cargo; dicho informe es referente a los recursos, bienes, archivos y asuntos que según sus actividades, se encuentra registrada en el sistema oficial de entrega – recepción para su consulta en los siguientes : -----

----- **A N E X O S** -----

Relación de Acuerdos Convenios, Contratos y Documentos Legales	I.2
Presupuesto Global del Ejercicio	II.1
Relación de Documentos y Cuentas por Cobrar	II.5
Estructura Organizacional	III.1
Marco Jurídico de Actuación	III.2

Karla Salcido Ayón

Relación de Manuales de Organización	III.3
Resumen de Plazas Autorizadas	III.4
Plantilla de personal	III.4.1
Resumen de Inventarios	III.5
Mobiliario y Equipo de Oficina	III.5.1
Inventario de Almacén	III.6
Relación de Archivo Vigente	III.15
Relación de Respaldos de Archivo en Diskette o CDs.	III.15.1
Relación de Archivo Muerto	III.16
Relación de asuntos en tramite	III.17

- - -Previa lectura de la presente acta y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las 9:40 (nueve) horas con (cuarenta) minutos del día 13 (trece) del mes de noviembre del año 2018 (dos mil dieciocho), elaborándose esta acta en tres tantos y firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron. -----


KARLA SALCIDO AYÓN

Jefa del Programa Desayunos Escolares


C. Lic. Blanca Esthela García Loya
 Testigo


C. Erika Millán Manjarrez
 Testigo


C. L.C.P. Bladenca Abigail Rodríguez Gaxiola

Titular del Órgano Interno de Control



C. LIC. VÍCTOR MANUEL ZAMORA PONCE
DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DIF ELOTA
Presente

- - - En cumplimiento a lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Estado de Sinaloa, y en atención al nombramiento de ratificación que fue objeto el suscrito, por el C. Lic. Víctor Manuel Zamora Ponce, en carácter de Director General del Sistema DIF Elota, con fecha primer (1) día de noviembre del dos mil dieciocho (2018), con efectos a partir del día primero de noviembre del presente año, para continuar con la titularidad de **Jefa del Programa Desayunos Escolares**; en acatamiento a lo dispuesto por el numeral acabado de precisar, se rinde ante usted el presente Informe:

- - - Bajo protesta de decir verdad manifiesto que con fecha 01 (primero) de noviembre de 2018 (dos mil dieciocho), recibí en la oficina de la Dirección General del Sistema DIF Elota, el nombramiento, mediante el cual se me ratifica en el cargo de **Jefa del Programa Desayunos Escolares**, con efectos a partir del día 1 (primero) de noviembre de dos mil dieciocho, mismo que me permito acompañar para los efectos correspondientes.

I. FUNCIONES QUE SON RESPONSABILIDAD DEL ÁREA.

I.1 Funciones Generales

I.2 Funciones Específicas

- - - Además de la que se encuentra contenida en el ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN global de la institución y de esta dependencia.

III. ASPECTOS OPERATIVOS

I.2 Relación de Acuerdos, Convenios, Contratos y Documentos Legales

II.1 presupuesto global del ejercicio

II.5 Relación de Documentos y cuentas por Cobrar

III.1 estructura organizacional

III.2 marco jurídico de actuación

III.3 Relación de Manuales de Organización

Enika Millan M



III. RECURSOS HUMANOS

III.4 resumen de plazas autorizadas

III.4.1 Plantilla de personal

III. RECURSOS MATERIALES

III.5 resumen de inventarios

III. 5.1 Mobiliario y Equipo de Oficina

III.6 Inventario de Almacén

- - -El mobiliario, equipo de oficina, equipo de computo, asignados a esta Dependencia municipal se manifiestan en los anexos del Acta de Entrega – Recepción del área, manifestando que no se incorporo ningún bien mueble y equipo al personal a la misma.

OTROS ASUNTOS EN TRÁMITE

III.15 relación de archivo vigente

III.15.1Relación de Respaldos de Archivo en Diskette o CDs.

III.16 relación de archivo muerto

III.17 relación de asuntos en trámite

- - -Con el presente informe doy cumplimiento al referido artículo cuarto de la Ley de Entrega Recepción, lo que hago de su conocimiento para los efectos legales y administrativos, siendo los 13 (trece) días del mes de noviembre del año dos mil dieciocho, y me reitero a su disposición para cualquier aclaración o ampliación del presente informe.

ATENTAMENTE

KARLA SALCIDO AYÓN

Jefa del Programa Desayunos Escolares

Chika M. Han M.