



H. AYUNTAMIENTO DE ELOTA  
SECRETARIA  
ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCION

SUMANDO ESFUERZOS

H. Ayuntamiento de Elota  
2014-2016

--- Con fundamento en los artículos 1, 2, 3 inciso b), 5, inciso d), 7, 10, 18, 19, 20, 23, 36, 37, 40, 41 y demás relativos de la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Estado de Sinaloa, publicada en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa", con fecha 07 (siete) de mayo de 2010 (dos mil diez), y que establece que los servidores públicos, adscritos a la Administración Pública Municipal, deberán entregar a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, las oficinas y asuntos, los recursos financieros, normativos, humanos, orgánicos u organizacionales, materiales, tecnológicos y obra pública que les hayan sido asignados, así como los asuntos en trámite de la Dependencia Oficial, en cumplimiento a estas disposiciones jurídicas se procede a elaborar la presente:-----

----- ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCION-----

--- En la Ciudad de La Cruz, Elota, Sinaloa, siendo las 12:00 (doce) horas del día 2 (dos) de enero de 2017 (dos mil diecisiete), se reunieron en las oficinas de la Secretaría del H. Ayuntamiento del Municipio de Elota, ubicada en Av. Gabriel Leyva S/N, Colonia Centro, La Cruz, Elota, Sinaloa; **la C. Lic. Ma. Del Refugio Martínez Barreda, Secretaria del Ayuntamiento de Elota, saliente**, y el **C. Lic. Víctor Manuel Cisneros Martínez, Secretario del H. Ayuntamiento de Elota, entrante**, en virtud de haber sido nombrado como Secretario del H. Ayuntamiento de Elota, en sesión de Cabildo el día 1 primero de enero del año 2017 (dos mil diecisiete), debidamente protestado; procediéndose al efecto a la Entrega-Recepción de los Recursos Asignados ésta Dependencia Oficial, bajo los siguientes procediéndose al efecto a la Entrega-Recepción de los Recursos Asignados a esta Dependencia Oficial, bajo los siguientes:-----

-----HECHOS-----

-- **PRIMERO:** Se reunieron la Secretaria saliente y el Secretario entrante, con el fin de cumplir con lo establecido en la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Estado de Sinaloa: **La C. Lic. Ma. Del Refugio Martínez Barreda, Secretaria del Ayuntamiento de Elota, saliente**, quien manifiesta tener su domicilio en Avenida Poniente 30 sin número, Colonia Miramar C.P. 82700, de ésta ciudad de la Cruz, Elota, Sinaloa, y se hace acompañar de la C. Profra. María Candelaria Rodríguez Heras, en su



H. AYUNTAMIENTO DE ELOTA  
SECRETARIA  
ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCION

SUMANDO ESFUERZOS

H. Ayuntamiento de Elota

2014-2016

carácter de Testigo, quien manifiesta tener su domicilio en Calle Josefa Ortiz de Domínguez y Avenida Poniente 20, sin número Colonia Miramar, de ésta ciudad de la Cruz, Elota, Sinaloa, quien se identifica con una credencial para votar con fotografía, expedida a su nombre por el Instituto Nacional Electoral, foliada con clave de elector SRMLAM67091325M500, misma que le es regresada en éste acto para su debido resguardo personal, por su parte el **C. Lic. Víctor Manuel Cisneros Martínez, Secretario Municipal del Ayuntamiento de Elota, entrante**, quien manifiesta tener su domicilio en Calle Ébano número 334, Fraccionamiento Monte Bello, de ésta ciudad de la Cruz, Elota, Sinaloa, y nombra en éste acto como Testigo de asistencia al C. Celso Gaddiel Díaz Sámano, quien manifiesta tener su domicilio en Avenida Poniente 10 y Calle Sur 18 sin número, Colonia Miramar, de ésta ciudad de la Cruz, Elota, Sinaloa, quien se identifica con una credencial para votar con fotografía, expedida a su nombre por el Instituto Federal Electoral, foliada con el número 0825062205407, misma que le es regresada en éste acto para su debido resguardo personal.-----

- - - **SEGUNDO:** Se encuentra presente en el acto la C. Profesora Alma Rosa Tirado Valdez, en su carácter de Síndica Procuradora del Ayuntamiento de Elota, Sinaloa, quien asiste como Órgano Interno de Control de este Ayuntamiento, quien interviene para vigilar y supervisar este proceso de entrega-recepción, y confiere formalidad legal con su firma la presente acta, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 17, 32, 33 y demás relativos a la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Estado de Sinaloa.-----

- - - **TERCERO:** Acto seguido, para llevar a cabo el proceso de **Entrega-Recepción** en forma ordenada y transparente y que garantice la debida continuidad en la prestación de los servicios públicos y trabajos de Secretaría que se tienen en proceso: **La C. Lic. Ma. Del Refugio Martínez Barreda, Secretaria del Ayuntamiento de Elota, saliente**, hace entrega el **C. Lic. Víctor Manuel Cisneros Martínez, Secretario Municipal del Ayuntamiento de Elota, entrante**, de un disco compacto con información generada hasta el día de hoy, conteniendo los siguientes: -----

-----**ANEXOS:**-----

  
I. ASPECTOS JURÍDICOS



H. AYUNTAMIENTO DE ELOTA  
SECRETARIA  
ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCION

SUMANDO ESFUERZOS

H. Ayuntamiento de Elota

2014-2016

Documentos de Creación, Integración del Órgano de Gobierno y Actas de Sesiones	I.1	No Aplica
Relación de Acuerdos, Convenios, Contratos y Documentos Legales	I.2	No Aplica

II. ASPECTOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS

**Situación Programática Presupuestal**

Presupuesto Global del Ejercicio	II.1	No Aplica
----------------------------------	------	-----------

**Recursos Financieros**

Situación de fondos Revolventes	II.2	No Aplica
---------------------------------	------	-----------

Relación de Gastos Pendientes de Comprobar	II.3	No Aplica
--	------	-----------

Relación de Cuentas Bancarias, Inversiones, Depósitos, Títulos o cualquier otro Contrato constituciones de Crédito, Casas de Bolsa u otra Institución Similar	II.4	No Aplica
---	------	-----------

Detalle de Situación de Bancos	II.4.1	No Aplica
--------------------------------	--------	-----------

Relación de Cheques Expedidos sin Entregar	II.4.2	No Aplica
--	--------	-----------

Detalle de Cuentas de Inversiones	II.4.3	No Aplica
-----------------------------------	--------	-----------

Relación de Documentos y Cuentas por Cobrar	II.5	No Aplica
---	------	-----------

Relación de Documentos y Cuentas por Pagar	II.6	No Aplica
--	------	-----------

Estados Financieros Dictaminados.	II.7	No Aplica
-----------------------------------	------	-----------

III. ASPECTOS OPERATIVOS

Estructura Organizacional	III.1	En CD
---------------------------	-------	-------

Marco Jurídico de Actuación	III.2	CD
-----------------------------	-------	----

Relación de Manuales de Organización, Políticas y Normas de Administración Interna	III.3	No Aplica
--	-------	-----------

**Recursos Humanos**

Resumen de Plazas Autorizadas	III.4	No Aplica
-------------------------------	-------	-----------

Plantilla de Personal	III.4.1	En CD
-----------------------	---------	-------



H. AYUNTAMIENTO DE ELOTA  
SECRETARIA  
ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCION

SUMANDO ESFUERZOS

H. Ayuntamiento de Elota

2014-2016

Personal con Licencia, Permiso o Comisión	III.4.2	No Aplica
Relación de Sueldos No Entregados	III.4.3	No Aplica
Vacaciones del Personal Pendientes de Disfrutar	III.4.4	No Aplica
Relación de Expedientes de Personal	III.4.5	No Aplica
Programa y Avance de Capacitación del Personal	III.4.6	No Aplica
<b>Recursos Materiales</b>		
Resumen de Inventarios	III.5	No Aplica
Mobiliario y Equipo de Oficina	III.5.1	En CD
Relación de Equipo de Cómputo	III.5.2	En CD
Relación de Sistemas Desarrollados Internamente	III.5.2.1	No Aplica
Relación de Programas Tipo Paquete	III.5.2.2	No Aplica
Relación de Equipo de Video	III.5.3	En CD
Relación de Equipo de Transporte y Maquinaria	III.5.4	En CD
Relación de Armamento	III.5.5	No Aplica
Relación de Obras de Arte y Decoración	III.5.6	No Aplica
Relación de Libros, Publicaciones, Material Bibliográfico e Informativo	III.5.7	No Aplica
Inventario de Almacén	III.6	No Aplica
Relación de Formas Oficiales	III.7	No Aplica
Sobre Cerrado con la Combinación de Cajas Fuertes	III.8	No Aplica
Relación de Bienes Inmuebles	III.9	No Aplica
<b>Obras Públicas</b>		
Relación de Obras en Proceso	III.10	No Aplica
Relación de Obras Terminadas por Programa	III.11	No Aplica
Relación de Anticipos de Obras por Amortizar	III.12	No Aplica
Anexo Genérico	III.13	No Aplica
Anexo Genérico	III.14	No Aplica



H. AYUNTAMIENTO DE ELOTA  
SECRETARIA  
ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCION

SUMANDO ESFUERZOS

H. Ayuntamiento de Elota  
2014-2016

**Archivos y Documentos**

Relación de Archivo Vigente	III.15	En CD
Relación de Respaldos de Archivo en Diskette o CDs	III.15.1	No Aplica
Relación de Archivo Muerto	III.16	En CD

**Otros Asuntos en Trámite**

Relación de Asuntos en Trámite	III.17	No Aplica
Relación de Estudios y Proyectos No Desarrollados	III.18	No Aplica
Libros Blancos	III.19	No Aplica

- - - **CUARTO: La C. Lic. Ma. Del Refugio Martínez Barreda, Secretaria del Ayuntamiento de Elota, saliente,** manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta administrativa; declara que todos los pasivos de la unidad administrativa a su cargo, quedaran incluidos en el capítulo correspondiente de la presente acta y que no fue omitido ningún otro aspecto importante relativo a su gestión. -----

- - -Los 47 (cuarenta y siete) anexos que se mencionan en esta acta y que se incluyen en el CD forman parte de la misma. Dicho CD es firmado en su anverso en forma autógrafa, por ambos servidores públicos y rubricado por los participantes en el presente acto, para su identificación y efectos legales a que haya lugar. -----

- - - La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades administrativas, civiles, penales o laborales que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente, con posterioridad para el servidor público **saliente, la C. Lic. Ma. Del Refugio Martínez Barreda, Secretaria del Ayuntamiento de Elota,** asumiendo las responsabilidades que se deriven en su ejercicio administrativo y financiero, o de las que se adviertan que han ejercido partidas en egresos sin la debida justificación, o apartándose de las autorizaciones respectivas o de las normas y procedimientos que las leyes determinan para el manejo de los recursos económicos.-----



H. AYUNTAMIENTO DE ELOTA  
SECRETARIA  
ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCION

SUMANDO ESFUERZOS

H. Ayuntamiento de Elota  
2014-2016

Previa lectura de la presente acta y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida y cerrada a las 13:00 (trece) horas del día 2 (dos) de enero del año 2017 (dos mil diecisiete); elaborándose en 4 (cuatro) tantos y firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce quienes en ella intervinieron. -----

C. Lic. Ma. Del Refugio Martínez  
Barreda.  
Secretaria Municipal saliente.

C. Lic. Víctor Manuel Cisneros  
Martínez.  
Secretario Municipal entrante.

C. Profra. María Candelaria  
Rodríguez Heras  
Testigo

C. Celso Gaddiel Díaz Sámano.  
Testigo

C. PROFESORA ALMA ROSA TIRADO VALDEZ.  
Sindica Procuradora del Ayuntamiento de Elota.



SINDICO PROCURADOR  
LA CRUZ, ELOTA, SINALOA.