

Curriculum vitae

Nombre:juan gabriel vargas hernandez

Carrera: lic. En administracion de empresas

Desempeño laboral: jefe de almacen bodega la cruz del 4/03/1996 al 1/12/1999

Compañía productora de servicios

Funciones: administrar y salvaguardar los productos en consignacion de la empresa.

Proyectos de mejora:

*supervisor junior: consiste en crear un proyecto laboral de lunes a domingo y el supervisor junior descansa a

-jefe almacen

-cajera

-supervisor coca-cola

-supervisor agua-hielo

-(sucursales Escuinapa, Rosario, Villa Union, Venadillo y la Cruz)

* Unificación de reportes de trabajo diario:

-crear un formato unico de trabajo para todas las sucursales

*desarrollo e implementacion del formato:

-coordinar peronal almacen equipo de 8 empleados con implementacion de metodologia de trabajo (9s)

Se anexa carta de recomendación

Empresa ceuta produce srl de cv

Coordinador de supervision de procesos del 18/12/99 al 18/04/2017

*implementacion desarrollo y captura de sistema(TICO) en departamento de almacen:

-auditar entradas y salidas mediante nuevo proyecto

-implementacion de sub. Bodegas en campo empresa caimanes, bella vista, tayoltita, campos

Desarrollo, implementacion y revision de entradas y salidas de almacen.

*autorizaciones y firmas relacionadas con centro de costo:

-revision y supervision departamento de nominas.

Supervisar y revisar pagos de nominas a jornaleros, contatistas y otros gastos que se paguen via nomina.

-participacion en restauracion de pagos por reestructuracion fiscal

-depuracion de pagos no aplicables por via nomina

-creacion de matriz de pago y autorizacion de conceptos por via nomina.

Eficientacion de errores en pagos capturado via nomina mediante creacion de proyecto de check list en creacion y reporte diario en captura y pago de nomina.

*revision departamento de pagos:

-revision fisica de captura y pago de facturas de proveedores

-implementacion de catalago de firmas autorizadas

-periodo de captura y pago de proveedores

-auditoria pago semanal a jornaleros revisar pago fisico, relacion pago sobrantes , arqueos de sobrantes de nomina.

*implementacion y desarrollo de formatos de pago a proveedores:

-crear formatos con indicadores por campo y seguridad en sistema para evitar un doble cobro(brindar seguridad en pago de actividades realizadas por proveedores)

*implementacion y desarrollo propuesta para metodo de pago por tarjeta nueva reforma fiscal

*auditoria y verificacion de entrega de tarjetas bancarias.

-implementacion pago de permisos de venta en campos empresa.

*implementacion desarrollo de metodo de pago personal empaque por medio de sistema RFDL

-revisión y auditoría en producto terminado embarques entradas y salidas de trailers cargas nacionales y fronterizas.

-implementación y desarrollo proyecto de mejora de material de deshecho para su venta a proveedores externos

*formato, método de pago y relación de venta por producto deshecho por temporada

-verificación y revisión de salida de producto a proveedores externos corroborando precio, destino y peso neto

-verificación y auditorías mensuales a cajas chicas empresa(todos los campos)

-estado de cuentas

-movimientos

*autoridad por dirección:

-implementación de formatos y diseño para traslado de fruta de campo a empaque

-Verificación y asignación de folios para efectos de captura y validación de pago de traslado de empaque

*implementacion desarrollo y revision en procesos de mezclas de productos agroquimicos en planta:

-solicitudes de preparacion

-mezclado

-traslado

-aplicación de productos

*agroquimicos y fertilizantes:

Revision de costos y gastos por cultivo

*hectarea y por etapa:

-revision de entradas, salidas y pago a proveedores por medio de sistema (AGRF)

Supervision de carga y descargas en campos

Implementacion de area de auditoria interna:

-Campo la ventaila hermosillo sonora

-campo san luis potosi

-valle de lerma nayarit santiago ixluintla

-Congeladora ceuta culiacan

Capacitacion e integracion de personal para desarrollo laboral en area de auditoria interna

*cursos recibidos:

- auditoria intena y sus funciones
- devoluciones y compensaciones
- declaracion fiscal, personas fisicas y morales
- seguridad social y laboral
- pensiones y retiros
- contraloria: control interno
- evaluacion de riesgos
- open office
- rally de valores empresariales
- diplomado harvard manager mentor plus
- desarrollo de equipos de trabajo
- el poder de la responsabilidad individual
- sinercia organizacional

-coaching.consejo y habilidades para supervisiones gerentes y lideres

-lideres de equipo de trabajo

-six sigma estadistica y diagramas de resolucione de problemas

- el lenguaje de los triunfadores(programacion y neurolinguistica)

- Contabilidad gubernamental (disciplina financiera 54 hrs 9 modulos)
- Normas profesionales de auditoria del sistema de fiscalizacion
- Contraloria social sistema ROG
- Taller seminario modelo estandar de control interno- meci y la norma tecnica de gestion de la calidad NTC