



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DIF DEL MUNICIPIO DE ELOTA

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

AL 30 DE JUNIO DE 2021

a) NOTAS DE DESGLOSE

IC-NEF-06-2106

I) Notas al Estado de Situación Financiera

Activo

1) Efectivo y Equivalentes

Descripción	2021	2020
Efectivo	3,365.81	3,365.81
Bancos/Tesorería	412,941.87	143,348.22

2) Derechos a Recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir

Descripción	2021	2020
Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	405.50	405.50
Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	247,470.66	289,220.66
Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	29,581.63	29,581.63
Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo	22,658.39	20,342.83

3) Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (inventarios)

Descripción	2021	2020
Edificios no Habitacionales	1,742,797.60	1,742,797.60

4) Inversiones Financieras

5) Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

Descripción	2021	2020
Mobiliario y Equipo de Administración	574,853.25	574,853.25
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	231,189.61	231,189.61
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	126,914.02	126,914.02
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	35,001.91	35,001.91
Vehículos y Equipo de Transporte	506,078.00	506,078.00

6) Estimaciones y Deterioros

Descripción	2021	2020
Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles	699,811.80	699,811.80
Depreciación Acumulada de Bienes Muebles	1,055,967.94	978,105.45

7) Otros Activos

Pasivo

1) Cuentas por Pagar a Corto Plazo

Descripción	2021	2020
Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	2,749.31	2,749.31
Proveedores por Pagar a Corto Plazo	56,320.46	27,394.46
Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	1,713,646.40	1,144,786.86
Ingresos por Clasificar	26,611.60	26,611.60

2) Cuentas por Pagar a Largo Plazo

II) Notas al Estado de Actividades

Ingresos de Gestión

1) Ingresos Presupuestales

Descripción	2021	2020
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados del Sector Público	46,229.00	137,862.90
	6,399,502.92	15,597,717.00

2) Otros Ingresos

Descripción	2021	2020
Otros Ingresos y Beneficios Varios	0.00	0.08

Gastos y Otras Perdidas

1) Gastos Presupuestales

Descripción	2021	2020
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	4,035,575.24	8,021,300.67
Remuneraciones Adicionales y Especiales	315,363.62	2,038,226.84
Seguridad Social	110,301.95	237,710.98
Otras Prestaciones Sociales y Económicas	257,333.82	414,428.19
Pago de Estímulos a Servidores Públicos	36,660.00	22,911.33
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	33,224.05	152,760.62
Alimentos y Utensilios	2,684.48	110,138.54
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	4,798.95	44,679.58
Combustibles, Lubricantes y Aditivos	767,966.90	1,481,567.50
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	0.00	4,338.40
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	0.00	101,456.86
Servicios Básicos	59,291.09	150,265.50
Servicios de Arrendamiento	28,758.84	51,773.48
Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	91,620.40	224,619.66
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	57,223.29	78,195.68
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	76,590.05	163,851.11
Servicios de Traslado y Viáticos	124,860.07	173,360.37
Servicios Oficiales	46,233.52	494,422.51
Otros Servicios Generales	269,298.17	968,825.87
Ayudas Sociales a Personas	25,721.86	63,383.84
Ayudas Sociales a Instituciones	29,650.00	81,560.00
Pensiones	439,815.60	837,951.45
Jubilaciones	0.00	139,625.40
Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro	0.00	5,000.00

2) Otros Gastos

Descripción	2021	2020
Depreciación de Bienes Muebles	77,862.49	156,280.13

III) Notas al Estado de Variación de la Hacienda Pública

Descripción	2021	2020
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO	1,367,562.67	1,367,562.67
Aportaciones	1,313,074.67	1,313,074.67
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	54,488.00	54,488.00
HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO	-235,494.53	247,560.00
Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	-445,102.47	1,031,403.97
Resultados de Ejercicios Anteriores	-232,523.12	250,531.41
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	-2,971.41	-2,971.41

IV) Notas al Estado de Flujos de Efectivo

1) Efectivo y Equivalentes

Descripción	2021	2020
Efectivo	3,365.81	3,365.81
Bancos/Tesorería	412,941.87	143,348.22

2) Adquisición de Bienes Muebles e Inmuebles

Descripción	
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0.00
Edificios no Habitacionales	0.00
Bienes Muebles	0.00
Mobiliario y Equipo de Administración	0.00
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	0.00
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0.00
Vehículos y Equipo de Transporte	0.00
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0.00

3) Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro

Descripción	2021	2020
Ahorro/Desahorro antes de rubros Extraordinarios	-522,964.96	875,123.84
OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	77,862.49	156,280.13
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	77,862.49	156,280.13
Depreciación de Bienes Muebles	77,862.49	156,280.13


V) Conciliación Presupuestaria y Contable

1) Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables

1. Ingresos Presupuestarios	6,445,731.92
2. Más Ingresos contables no presupuestarios	0.00
2.1 Ingresos Financieros	0.00
2.2 Incremento por Variación de Inventarios	0.00
2.3 Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00
2.4 Disminución del Exceso de Provisiones	0.00
2.5 Otros Ingresos y Beneficios Varios	0.00
2.6 Otros Ingresos Contables No Presupuestarios	0.00
3. Menos Ingresos Presupuestarios No Contables	0.00
3.2 Ingresos Derivados de Financiamientos	0.00
3.3 Otros Ingresos Presupuestarios No Contables	0.00
Ingresos Contables (4 = 1 + 2 - 3)	6,445,731.92
3.1 Aprovechamientos Patrimoniales	0.00

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor


LIC. VICTOR MANUEL ZAMORA PONCE
Victor Manuel Zamora Ponce
DIRECTOR




2) Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y Contables

1. Total de egresos (presupuestarios)	6,812,971.90
2. Menos egresos presupuestarios no contables	0.00
2.1 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	0.00
2.2 Materiales y Suministros	0.00
2.3 Mobiliario y Equipo de Administración	0.00
2.4 Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	0.00
2.5 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0.00
2.6 Vehículos y Equipo de Transporte	0.00
2.7 Equipo de Defensa y Seguridad	0.00
2.8 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0.00
2.9 Activos Biológicos	0.00
2.10 Bienes Inmuebles	0.00
2.11 Activos Intangibles	0.00
2.12 Obra Pública en Bienes de Dominio Público	0.00
2.13 Obra Pública en Bienes Propios	0.00
2.14 Acciones y Participaciones de Capital	0.00
2.16 Concesión de Préstamos	0.00
2.17 Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0.00
2.18 Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	0.00
2.19 Amortización de la Deuda Pública	0.00
2.20 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	0.00
2.21 Otros Egresos Presupuestarios No Contables	0.00
3. Más gastos contables no presupuestales	77,862.49
3.1 Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	77,862.49
3.2 Provisiones	0.00
3.3 Disminución de Inventarios	0.00
3.4 Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00
3.5 Aumento por Insuficiencia de Provisiones	0.00
3.6 Otros Gastos	0.00
3.7 Otros Gastos Contables No Presupuestarios	0.00
4. Total de Gasto Contable (4 = 1 - 2 + 3)	6,890,834.39
2.15 Compra de Títulos y Valores	0.00

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

LIC. VICTOR MANUEL ZAMORA

DIRECTOR



b) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)


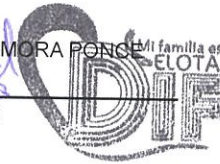
a) CUENTAS DE ORDEN DEUDORAS

8110	Ley de Ingresos Estimada	14,365,100.00
8220	Presupuesto de Egresos por Ejercer	6,420,987.35
8240	Presupuesto de Egresos Comprometido	1,131,140.75
8250	Presupuesto de Egresos Devengado	28,926.00
8270	Presupuesto de Egresos Pagado	6,784,045.90

CUENTAS DE ORDEN ACREEDORAS

8120	Ley de Ingresos por Ejecutar	7,919,368.08
8150	Ley de Ingresos Recaudada	6,445,731.92
8210	Presupuesto de Egresos Aprobado	14,365,100.00

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

LIC. VICTOR MANUEL ZAMORA PONCE mi familia es ELOTA

DIRECTOR 

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

AL 30 DE JUNIO 2021

1. Introducción:

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en períodos posteriores.

2. Describir el panorama Económico y Financiero:

EL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ELOTA inicia el ejercicio 2021 con un presupuesto de egresos anual de 14,365,100.00 pesos.

De este presupuesto, la mayor parte es a través de Transferencias Internas realizadas por el Municipio de Elota, mismos que se utilizarán principalmente para la operatividad del ente.

3. Autorización e Historia:

a) Fecha de creación del ente.

EL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ELOTA nace bajo Decreto Municipal de creación el día 08 de agosto de 1985.

b) Principales cambios en su estructura.

4. Organización y Objeto Social:

a) Objeto social.

Art.4 El sistema tendrá por objeto.

I.- Atender a la población marginada brindando servicios de asistencia social

II.- procurar el bienestar y el desarrollo de la comunidad para crear mejores condiciones de vida para las familias del municipio.

III.- Fomentar la educación escolar y extraescolar, impulsando el sano crecimiento físico y mental de la niñez.

IV.- Coordinar las actividades que en materia de asistencia social, realicen otras dependencias y entidades del municipio.

V.- Proporcionar la creación y operar establecimientos de asistencia social.

VI.- prestar servicios de asistencia social

VII.- Procurar la adecuación de sus objetivos y programas del Sistema DIF.

VIII.- realizar las demás actividades sean necesarias para alcanzar su fin.

b) Principal actividad.

Art. 1 Dentro de los fines del sistema para el desarrollo integral de la familia del municipio de elota, es un organismo público descentralizado de la administración municipal, con personalidad jurídica y patrimonio propio con domicilio en la ciudad de la cruz.

Art.2 el sistema regulara su funcionamiento y administración de conformidad con el presente decreto, con su reglamento interno y supletoriamente con la ley del sistema estatal para el desarrollo integral de la familia de elota.

Art.3 el sistema podrá establecer delegaciones en sindicaturas pertenecientes a este municipio, para el cumplimiento de sus objetivos a las cuales proporcionará asistencia técnica y administrativa. c)

Ejercicio fiscal.

2021 (Enero a Diciembre)

d) Régimen jurídico.

Persona Moral sin fines de lucro.

e) Consideraciones fiscales del ente:

Contribuyente por los pagos efectuados por servicios personales subordinados

f) Estructura organizacional básica.

Estructura Presupuestal:

Id. Ramo	Ramo	Id. Dependencia	Dependencia
1	Administrativo	1100	JUNTA DIRECTIVA
1	Administrativo	1200	DIRECCION
1	Administrativo	1300	ADMINISTRACION
1	Administrativo	1400	DEPARTAMENTO JURIDICO
1	Administrativo	1500	JUBILACION Y PENSION
2	Desarrollo Social	2100	DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL
2	Desarrollo Social	2200	DEPARTAMENTO DE DESAYUNOS ESCOLARES
2	Desarrollo Social	2300	DEPARTAMENTO DEL PROGRAMA COPUSI
2	Desarrollo Social	2400	DEPARTAMENTO DEL PROGRAMA DE PAMAR
2	Desarrollo Social	2500	DEPARTAMENTO DEL PROGRAMA DE EIASA
2	Desarrollo Social	2600	DEPARTAMENTO CASA DEL ABUELO

2	Desarrollo Social	2700	DESARROLLO COMUNITARIO
3	Asistencia Social	3100	DEPARTAMENTO DEL PROGRAMA DE INAPAM
3	Asistencia Social	3200	DEPARTAMENTO DE MEDICINA SOCIAL
3	Asistencia Social	3300	SERVICIOS DE REHABILITACION FISICA
3	Asistencia Social	3400	SERVICIOS DE PSICOLOGIA

Estructura Administrativa:

Junta directiva

- I. Un presidente que será designado por el presupuesto municipal.
- II. Un secretario que será designado por el presidente de la junta
- III. Un tesorero, que será el tesorero municipal
- IV. Cinco vocales, que serán: el secretario del ayuntamiento, el director de seguridad pública municipal, el director del sistema y los titulares de promoción social y sanidad municipal.

g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fiduciario.

No existen fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales se sea fideicomitente o fiduciario.

5. Bases de Preparación de los Estados Financieros:

a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.

- Se ha observado toda la normatividad emitida por el CONAC
- La Ley de Ingresos para el Municipio de 2021
- Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Sinaloa
- Ley de la Auditoría Superior del Estado de Sinaloa
- Otras Disposiciones aplicables a todos los Municipios de Sinaloa

b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.

El total de las operaciones están reconocidas a su Costo Histórico

c) Postulados básicos.

Los Emitidos por el CONAC:

1. Sustancia Económica
2. Entes Públicos

3. Existencia Permanente
4. Revelación Suficiente
5. Importancia Relativa
6. Registro e Integración Presupuestaria
7. Consolidación de la Información Financiera
8. Devengo Contable
9. Valuación
10. Dualidad Económica
11. Consistencia

d) Normatividad supletoria.

Las permitidas por la Normatividad del CONAC:

- Aplicación personalizada del Cuarto Nivel de COG
- Aplicación personalidad del Tercer y Cuarto Nivel del CRI
- Aplicación Personalizada a partir del Quinto Nivel permitido del Plan de Cuentas

e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:

-Revelar las nuevas políticas de reconocimiento: De

acuerdo a lo establecido por el CONAC.

INGRESOS

Devengado.- Cuando exista jurídicamente el derecho al cobro.

Recaudado.- Cuando existe el cobro en efectivo o cualquier otro medio de pago

EGRESOS

Comprometido.- Cuando se existe la aprobación por una autoridad competente de un acto administrativo, u otro instrumento jurídico que formaliza una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios.

Devengado.- Cuando se reconoce de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios contratados.

Ejercido.- Cuando se emite una cuanta por liquidar aprobada por la autoridad competente

Pagado.- Cuando se realiza la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago.

-Plan de implementación:

Se inicia el registro de las operaciones en BASE DEVENGADO a partir del mes de Enero de 2015, con el apoyo de un sistema contable que integra el total de las operaciones del Ente: Ingresos, Sueldos, Pagos, Contabilidad, Presupuesto, Cuenta Publica, etc.

-Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera:

6. Políticas de Contabilidad Significativas:

a) Actualización:

A lo largo de la Historia de este Ente, no se ha utilizado ningún Método para la Actualización del Valor de los Activos, Pasivos y Hacienda Pública y/o Patrimonio.

b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental:

Durante 2021, no se han realizado operaciones en Moneda Extranjera, y en todo caso si se realizara alguna, invariablemente el registro se realizará en su equivalente en Moneda Nacional al tipo de cambio del día de la operación

c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas:

No se tienen acciones de algún otro Ente

d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido:

No existen productos para procesos en inventarios, ya que la adquisición de los bienes es para consumo inmediato llevando directamente el costo al gasto.

e) Beneficios a empleados:

No se tienen reservas para beneficios futuros de los empleados, más que las contempladas anualmente en el presupuesto de egresos del ejercicio presente.

f) Provisiones:

No se cuenta con Provisiones.

g) Reservas:

No se cuenta con Reservas

h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos:

El cambio en las políticas contables se ve del ejercicio 2014 al ejercicio 2015 derivado de la implementación de los momentos contables de los Ingresos y Egresos normados por el CONAC. i)

Reclasificaciones:

No existe reclasificaciones importantes

j) Depuración y cancelación de saldos:

No existe reclasificaciones importantes

7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo

Cambiarío: a) Activos en moneda extranjera:

No se tienen Activos en moneda extranjera

b) Pasivos en moneda extranjera:

No se tienen Pasivos en moneda extranjera

c) Posición en moneda extranjera:

No se tienen operaciones en moneda extranjera

d) Tipo de cambio:

No se tienen operaciones en moneda extranjera

e) Equivalente en moneda nacional:

No se tienen operaciones en moneda extranjera

8. Reporte Analítico del Activo:

a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos:

Hasta 2017, no se ha reconocido depreciación de los bienes y para el año 2021 en apego al artículo SEPTIMO de las Reglas Específica del registro y Valoración del Patrimonio, se inicia el reconocimiento de la misma, y que está contenida en la siguiente tabla:

Cuenta	Concepto	Años de vida útil	% de depreciación anual
1.2.3	BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO		
1.2.3.2	Viviendas	50	2
1.2.3.3	Edificios No Habitacionales	30	3.3
1.2.3.4	Infraestructura	25	4
1.2.3.9	Otros Bienes Inmuebles	20	5
1.2.4	BIENES MUEBLES		
1.2.4.1	Mobiliario y Equipo de Administración		
1.2.4.1.1	Muebles de Oficina y Estantería	10	10
1.2.4.1.2	Muebles, Excepto De Oficina Y Estantería	10	10
1.2.4.1.3	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información	3	33.3
1.2.4.1.9	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	10	10

1.2.4.2	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo		
1.2.4.2.1	Equipos y Aparatos Audiovisuales	3	33.3
1.2.4.2.2	Aparatos Deportivos	5	20
1.2.4.2.3	Cámaras Fotográficas y de Video	3	33.3
1.2.4.2.9	Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	5	20

1.2.4.3	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio		
1.2.4.3.1	Equipo Médico y de Laboratorio	5	20
1.2.4.3.2	Instrumental Médico y de Laboratorio	5	20
1.2.4.4	Equipo de Transporte		
1.2.4.4.1	Automóviles y Equipo Terrestre	5	20
Cuenta	Concepto	Años de vida útil	% de depreciación anual
1.2.4.4.2	Carrocerías y Remolques	5	20
1.2.4.4.3	Equipo Aeroespacial	5	20
1.2.4.4.4	Equipo Ferroviario	5	20
1.2.4.4.5	Embarcaciones	5	20
1.2.4.4.9	Otros Equipos de Transporte	5	20
1.2.4.5	Equipo de Defensa y Seguridad¹	*	*
1.2.4.6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas		
1.2.4.6.1	Maquinaria y Equipo Agropecuario	10	10
1.2.4.6.2	Maquinaria y Equipo Industrial	10	10
1.2.4.6.3	Maquinaria y Equipo de Construcción	10	10
1.2.4.6.4	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial	10	10
1.2.4.6.5	Equipo de Comunicación y Telecomunicación	10	10
1.2.4.6.6	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	10	10

¹ *De acuerdo a las características de los bienes de referencia en la presente Guía.

1.2.4.6.7	Herramientas y Máquinas-Herramienta	10	10
1.2.4.6.9	Otros Equipos	10	10
1.2.4.8 Activos Biológicos			
1.2.4.8.1	Bovinos	5	20
1.2.4.8.2	Porcinos	5	20
1.2.4.8.3	Aves	5	20
1.2.4.8.4	Ovinos y Caprinos	5	20
1.2.4.8.5	Peces y Acuicultura	5	20
1.2.4.8.6	Equinos	5	20
1.2.4.8.7	Especies Menores y de Zoológico	5	20
1.2.4.8.8	Arboles y Plantas	5	20
1.2.4.8.9	Otros Activos Biológicos	5	20

b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos:

Para el año 2021, en apego al artículo SÉPTIMO de las Reglas Específica del Registro y Valoración del Patrimonio, se inicia el reconocimiento de la misma.

c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo:

No se cuenta con este tipo de gastos

d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras:

No se realizan inversiones financieras en moneda extranjera

e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad:

Por la naturaleza del ente público, no se realiza este tipo de obras

f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.:

No se tienen situaciones importantes que afecten los activos del Ente

g) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables:

No se tienen desmantelamiento de Activos

h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más

efectiva: Se utilizan los activos con la operación y mantenimiento óptimo.

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

a) Inversiones en valores:

No se tienen inversiones en valores.

b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto:

No se tiene Patrimonio en Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto

c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria: No se realizan inversiones en este tipo de empresas.

d) Inversiones en empresas de participación minoritaria: No se realizan inversiones en este tipo de empresas.

e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda:

No se tiene Patrimonio en Organismos descentralizados de Control Presupuestario directo

9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos:

a) Por ramo administrativo que los reporta:

No se cuenta con Fideicomisos, Mandatos ni Contratos Análogos

b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades:

No se cuenta con Fideicomisos, Mandatos ni Contratos Análogos

10. Reporte de la Recaudación:

a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales:

Se presenta por separado en el informe de la ley de ingresos

b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo:

Se estima que la recaudación solamente crecerá en caso de operaciones extraordinarias que tuviera el ente a tiempo futuro y autorizados en sesión del consejo directivo.

11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda:

a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.

No se tiene Deuda

b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la

que se considere intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda. Se anexará la información en las notas de desglose, en caso de que hubiese a tiempo futuro

12. Calificaciones otorgadas:

No se cuenta con calificaciones otorgadas o certificaciones

13. Proceso de Mejora:

Se informará de:

a) Principales Políticas de control interno:

Apego al presupuesto con racionalidad y transparencia

b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance:

Racionar el uso de los recursos para alcanzar el cumplimiento de las funciones para el ejercicio completo.

14. Información por Segmentos:

Toda la información del sistema para el desarrollo integral para la familia del municipio de elota, Sinaloa, está procesada y se encuentra disponible.

15. Eventos Posteriores al Cierre:

El ente público no tiene hechos ocurridos en el periodo posterior al que informa, que proporcionen mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

16. Partes Relacionadas:

No existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

“Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”

*Victor Manuel
Zamora Ponce*



PROFR. VICTOR MANUEL ZAMORA PONCE

Director General