



## OFICIO DE COMISIÓN

LA CRUZ, ELOTA, SIN. A 03 DE ENERO DE 2020

**L.C.P. JOSÉ RODOLFO SALCIDO FÉLIX**  
**TESORERO MUNICIPAL.**

COMUNICO A USTED QUE HA SIDO COMISIONADO A LA CIUDAD DE MAZATLÁN,  
SINALOA.

**DIRECTORA ADMTVA. DE LA D.S.P. Y T.M. LIC. ELIZABETH MARTÍNEZ CALDERÓN**

### CON EL OBJETO DE:

SALIDA A LA CIUDAD DE MAZATLÁN A LA AGENCIA "PREMIER DE ORIENTE  
MAZATLÁN, S DE R.L. DE C.V."  
ASUNTO: -RECOGER VEHÍCULO QUE SE ADQUIRIÓ PARA EL ÁREA DE PROGRAMAS  
PREVENTIVOS DE ÉSTA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO  
MUNICIPAL.

**DURANTE: 1 DÍA, 03 DE ENERO**  
**MEDIO DE TRANSPORTE: VEHÍCULO**

**AUTORIZO**  
**EL C. DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL**

**MYR. RET. JAIME DAVID SILVA GARCÍA.**



Recibí la cantidad de \$428.00 para gastos de Viáticos los cuales deberán ser comprobados con documentación debidamente requisitada fiscalmente ante la Tesorería Municipal, con el Subdirector de Egresos al siguiente día de la fecha de comisión.

**RECIBÍ**

EMC/amr\*  
c.c.p. Archivo



La Cruz, Elota, Sinaloa a 03 de Enero 2020.

L.C.P. JOSÉ RODOLFO SALCIDO FÉLIX  
TESORERO MUNICIPAL  
PRESENTE.-

En términos del Artículo 95, Fracción XXX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa, le informo a usted que el (los) día(s) **03 de Enero de 2020**, acudí a la Ciudad de **Mazatlán, Sinaloa**.

Por lo anterior se elabora el siguiente:

## INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

### A) ACTIVIDADES (DESCRIBIR)

SALIDA A LA CIUDAD DE MAZATLÁN A LA AGENCIA "PREMIER DE ORIENTE MAZATLÁN, S DE R.L. DE C.V."  
ASUNTO: -RECOGER VEHÍCULO QUE SE ADQUIRIÓ PARA EL ÁREA DE PROGRAMAS PREVENTIVOS DE ÉSTA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL.

### B) RESULTADOS OBTENIDOS

ADQUISICIÓN DE UN VEHÍCULO NUEVO PARA EL ÁREA DE PROGRAMAS DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA

### C) APORTACIONES AL AYUNTAMIENTO DE ELOTA

SE LOGRÓ LA ADQUISICIÓN DEL VEHICULO QUE HA DE SER DE MUCHA UTILIDAD PARA ÉSTA DIRECCIÓN EN EL AREA ADMINISTRATIVA.

### D) CONCLUSIONES

DARLE UNA MAYOR AGILIDAD A LOS TRABAJOS DE PROGRAMAS PREVENTIVOS QUE CONSTANTEMENTE NECESITAN TRASLADARSE A DIFERENTES PUNTOS DEL MUNICIPIO.

ATENTAMENTE



LIC. ELIZABETH MARTINEZ CALDERON  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA DSP Y TM