



-- ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN FINAL -

-------HECHOS------

Página 1 de 6

Machado





su nombre por el Instituto Federal Electoral, con clave de elector VZVLEL67041425M600 misma que le es regresada en éste acto para su debido resguardo personal; por su parte la C. Mayben Guadalupe Sainz Machado, Directora del Instituto Municipal de las Mujeres de Elota entrante, quien manifiesta bajo protesta de decir verdad, tener su domicilio C. Emiliano Zapata S/N, Localidad Pueblo Nuevo, C.P 82740, quien se identifica con credencial para votar con fotografía, expedida a su nombre por el Instituto Federal Electoral, con clave de elector SNMOMY93080825M000, misma que le es regresada en éste acto para su debido resguardo personal; y acredita su personalidad como tal con el nombramiento de Directora del Instituto Municipal de las Mujeres de Elota , de fecha 01 (primero) de Noviembre del 2021 (dos mil veintiuno), expedido por el H. Ayuntamiento, Constitucional del Municipio de Elota, Sinaloa, firmado por la Presidenta Municipal C. Ana Karen Val Medina y el Secretario C. Omar Ayala Terraza, se hace acompañar del C. Victoriano Zamora Val, en su carácter de testigo, quien manifiesta bajo protesta de dedir verdad tener su domicilio en Av. Francisco Villa Núm. 345, C.P 82766, Localidad de Pueblo Nuevo, Elota, Sinaloa, quien se identifica con una credencial para votar con fotografía, expedida a su nombre por el Instituto Nacional Electoral, con clave de elector ZMVLVC83070125H200, misma que le es regresada en éste acto para su debido

--- **SEGUNDO**: Se encuentra presente en el acto el C. M.C. Ignacio Rodríguez Ayala, en su carácter de Titular de Órgano Interno de control del H. Ayuntamiento de Elota, Sinaloa, quien se identifica con credencial para votar con fotografía, expedida a su nombre por el Instituto Nacional Electoral, con clave de elector RDAYIG75091125H400, misma que le es regresada en éste acto para su debido resguardo personal y acredita su personalidad como tal con el nombramiento como Titular del Órgano Interno de control, de fecha 21 de febrero de 2020, expedido por el H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Elota, Sinaloa 2018-2021, firmado por el Presidente Municipal, Lic. Ángel Geovani Escobar Manjarrez y el Secretario del H. Ayuntamiento Lic. Víctor Manuel Cisneros Martínez; quien interviene para vigilar y supervisar este proceso de entrega-recepción final, y confiere formalidad legal con su firma la presente acta, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 23,24 y demás relativos a la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Estado de Sinaloa.

- - -TERCERO: Acto seguido, para llevar a cabo el proceso de Entrega-Recepción Final en forma ordenada y transparente y que garantice la debida continuidad en la prestación de los servicios públicos y en la ejecución de las obras y proyectos que se tienen en proceso, la C. Liliana Escobar Ayón Directora del Instituto Municipal de las Mujeres de Página 2 de 6

Arac hado





Elota saliente, hace entrega a la C. Mayben Guadalupe Sainz Machado, Directora del Instituto Municipal de las Mujeres de Elota entrante, de un disco compacto con información I. ASPECTOS JURÍDICOS (en el caso de Entidades Paramunicipales) Documentos de Creación, Integración del Órgano de Gobierno y En CD 1.1 Actas de Sesiones En CD Relación de Acuerdos, Convenios, Contratos y Documentos Legales 1.2 II. ASPECTOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS Situación Programática Presupuestal 11.1 En CD Presupuesto Global del Ejercicio **Recursos Financieros** Situación de fondos Resolventes 11.2 No Aplica 11.3 En CD Relación de Gastos Pendientes de Comprobar Relación de Cuentas Bancarias, Inversiones, Depósitos, Títulos o cualquier otro Contrato constituciones de Crédito, Casas de Bolsa u En CD 11.4 otra Institución Similar En CD Detalle de Situación de Bancos 11.4.1 11.4.2 En CD Relación de Cheques Expedidos sin Entregar 11.4.3 En CD Detalle de Cuentas de Inversiones En CD Relación de Documentos y Cuentas por Cobrar 11.5 11.6 En CD Relación de Documentos y Cuentas por Pagar 11.7 En CD Estados Financieros Dictaminados. III. ASPECTOS OPERATIVOS En CD III.1 Estructura Organizacional Marco Jurídico de Actuación 111.2 En CD

Página 3 de 6





		Tot (Consultant
Relación de Manuales de Organización, Políticas y Normas de Administración Interna	III.3	No Aplica
Recursos Humanos		(Annie in September (Annie)
Resumen de Plazas Autorizadas	111.4	En CD
Plantilla de Personal	III.4.1	En CD
Personal con Licencia, Permiso o Comisión	III.4.2	En CD
Relación de Sueldos No Entregados	111.4.3	En CD / /
Vacaciones del Personal Pendientes de Disfrutar	111.4.4	En CD
Relación de Expedientes de Personal	III.4.5	En CD
Programa y Avance de Capacitación del Personal	III.4.6	En CD
Recursos Materiales		
Resumen de Inventarios	III.5	En CD
Mobiliario y Equipo de Oficina	III.5.1	En CD
Relación de Equipo de Cómputo	III.5.2	En CD
Relación de Sistemas Desarrollados Internamente	III.5.2.1	No Aplica
Relación de Programas Tipo Paquete	III.5.2.2	No Aplica
Relación de Equipo de Video	III.5.3	No Aplica
Relación de Equipo de Transporte y Maquinaria	III.5.4	En CD
Relación de Armamento	III.5.5	No Aplica
Relación de Obras de Arte y Decoración	III.5.6	No Aplica
Relación de Libros, Publicaciones, Material Bibliográfico e Informativo	III.5.7	No Aplica
Inventario de Almacén	III.6	No Aplica
Relación de Formas Oficiales	111.7	No Aplica
Sobre Cerrado con la Combinación de Cajas Fuertes	III.8	No Aplica
Relación de Bienes Inmuebles	III.9	No Aplica
		A A

Página 4 de 6

Obras Públicas





Relación de Obras en Proceso	III.10	No Aplica 🥧
Relación de Obras Terminadas por Programa	III.11	No Aplica
Relación de Anticipos de Obras por Amortizar	III.12	No Aplica
Anexo Genérico	III.13	No Aplica
Anexo Genérico	III.14	No Aplica
Archivos y Documentos		Construction of the Constr
Relación de Archivo Vigente	III.15	En CD /
Relación de Respaldos de Archivo en Diskette o CDs	III.15.1	En CD
Relación de Archivo Muerto	III.16	En CD
Otros Asuntos en Trámite		
Relación de Asuntos en Trámite	III.17	En CD
Relación de Estudios y Proyectos No Desarrollados	III.18	No Aplica
Libros Blancos	III.19	No Aplica

- - - La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades administrativas, civiles, penales o laborales que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente, con posterioridad para el servidor público saliente, C. Liliana Escobar Ayón Directora del Instituto Municipal de las Mujeres de Elota, asumiendo las responsabilidades que se deriven en su ejercicio administrativo y financiero, o de las que se adviertan que

Página 5 de 6

Markade





han ejercido partidas en egresos sin la debida justificación, o apartándose de las autorizaciones respectivas o de las normas y procedimientos que las leyes determinan para el manejo de los recursos económicos.------

Previa lectura de la presente acta y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida y cerrada, en la Ciudad de La Cruz, Elota, Sinaloa; a las 12:30 (doce) horas con (treinta) minutos del día 05 (cinco) de Noviembre del año 2021 (dos mil veintiuno); elaborándose en 4 (cuatro) tantos y firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce quienes en ella intervinieron.

C. Lic. Liliana Escobar Ayón.

Directora del Instituto Municipal de las Mujeres de Elota, saliente

C. María Elizabeth Vázquez Velázquez Testigo C. Lie. Psicol Mayben Guadalupe
Sainz Machado

Directora del Instituto Municipal de las Mujeres de Elota, entrante.

C. L.C.P Victoriano Zamora Val.
Testigo

C. M.C. Ignacio Rodriguez Ayala.

Órgano Interno de Control del Ayuntamiento de Elota.