

"REQUISITOS PARA LA INSCRIPCION AL PADRON DE CONTRATISTA"

- 1.- SOLICITUD POR ESCRITO, DIRIGIDA AL ING. ALBERTO PÉREZ SALAZAR, DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO, OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS DE ELOTA.
- 2.- DATOS GENERALES DEL INTERESADO.
- 3.- SEÑALAMIENTO DE DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR LAS NOTIFICACIONES EN CASO DE SER PERSONAS MORALES, ACTA CONSTITUTIVA Y SUS RESPECTIVAS MODIFICACIONES EN SU CASO.
- 4.- EXPERIENCIAS Y ESPECIALIDAD MÍNIMA DE UN AÑO EN MATERIA DE CONSTRUCCIÓN Y EN SU CASO, EN LA PRESENTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS (COPIA DE CONTRATOS).
- 5.- ACREDITAR LA CAPACIDAD TÉCNICA, RECURSOS HUMANOS, ECONÓMICOS, ADMINISTRATIVOS FINANCIEROS.
- 6.- ACREDITAR DISPONIBILIDAD DE MAQUINARIA Y EQUIPO NECESARIO.
- 7.- CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES.
- 8.- CONSTANCIA DE REGISTRO PATRONAL ANTE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL Y EL INSTITUTO DE FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES.
- 9.- CONSTANCIA DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL EXPEDIDA POR ALGÚN INSTITUTO, ORGANISMO O INSTITUCIÓN ACREDITADA POR LA AUTORIDAD COMPETENTE.
- 10.- PRESENTAR LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS COMO SON: LA ÚLTIMA DECLARACIÓN ANUAL, CON EL BALANCE CORRESPONDIENTE QUE COMPRENDA HASTA EL MES ANTERIOR A LA SOLICITUD PRESENTADA.
- 11.- DOCUMENTOS QUE CONSIDEREN NECESARIOS, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS PREVISTOS EN ESTA LEY.
- 12.- EL REGISTRO AL PADRÓN SERÁ POR TIEMPO INDEFINIDO, SIEMPRE Y CUANDO SE ESTÉ ACTUALIZANDO CON LOS DOCUMENTOS NECESARIOS DE FORMA ANUAL.
- 13.- FIEL VIGENTE PARA FIRMA DE BITÁCORA ELECTRÓNICA (EN CASO DE QUE APLIQUE).
- 14.- TODA LA DOCUMENTACIÓN SERÁ ENVIADA EN DIGITAL AL DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS.

REQUISITOS PARA DESMANCOMUNACIONES

- 1.- ESCRITURAS O CONTRATO DE ARRENDAMIENTO.
- 2.- SOLICITUD DIRIJIDA AL DIRECTOR, DATOS PERSONALES Y DOMICILIO DONDE RECIBIR NOTIFICACIONES.
- 3.- IDENTIFICACION.
- 4.- COMPROBANTE DE DOMICILIO.
- 5.- PLANOS CON COORDENADAS U.T.M..
- 6.- PREDIAL DEL AÑO EN CURSO.

REQUISITOS PARA USO DE SUELO

- 1.- ESCRITURAS O CONTRATO DE ARRENDAMIENTO.
- 2.- SOLICITUD DIRIJIDA AL DIRECTOR, DATOS PERSONALES Y DOMICILIO DONDE RECIBIR NOTIFICACIONES.
- 3.- IDENTIFICACION.
- 4.- COMPROBANTE DE DOMICILIO.
- 5.- PLANOS O CROQUIS
- 6.- PREDIAL DEL AÑO EN CURSO.

REQUISITOS PARA REGISTRO A DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA (D.R.O)

- 1.- SOLICITUD DIRIJIDA AL DIRECTOR, DATOS PERSONALES Y DOMICILIO DONDE RECIBIR NOTIFICACIONES.
- 2.- IDENTIFICACION.
- 3.- CEDULA Y TITULO PROFESIONAL.
- 4.- CURRICULUM VITAE.
- 5.- REGISTRO DE SALUBRIDAD. (S.S.A.).

REQUISITOS PARA PERMISOS DE CONSTRUCCION

- 1.- COPIA DE LAS ESCRITURAS O DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA PROPIEDAD OFICIALES.
- 2.- COPIA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR.
- 3.- COPIA DE PREDIAL PAGADO EN EL AÑO EN CURSO.
- 4.- PLANO ORIGINAL DEL PROYECTOR EJECUTIVO Y DOS COPIAS FIRMADOS POR UN D.R.O.
- 5.- LICENCIA DE USO DE SUELO.
- 6.- CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO OFICIAL.
- 7.- MEMORIA DESCRIPTIVA (EN CASO DE SER NECESARIO).
- 8.- CONSTANCIA DE NUMERO OFICIAL.
- 9.- CONSTANCIA DONDE EL PREDIO CUENTA O NO CON SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.
- 10.- PRESUPUESTO DE OBRA.
- 11.- ESTUDIO DE IMPACTO/RIESGO AMBIENTAL EN CASO DE SER NECESARIO.
- 12.- EN CASO DE SER EDIFICIO HISTORICO ES NECESARIO REVISAR LINEAMIENTOS.