



LIC. JOSÉ ALFREDO BELTRÁN ESTRADA.
COMISIONADO PRESIDENTE DE CEAIP
PRESENTE:-

POR MEDIO DEL PRESENTE DOCUMENTO HAGO UN CORDIAL SALUDO A SU DISTINGUIDO CARGO,
CON LA FINALIDAD DE INFORMARLE SOBRE EL INFORME ANUAL DE SOLICITUDES DE INFOMEX 2020 DEL
H. AYUNTAMIENTO DE ELOTA.

| | |
|----------------------------------|------|
| PROCESADAS Y RESPONDIDAS | 84 |
| PENDIENTES | 5 |
| PRÓRROGA | 7 |
| TIEMPO DE PROCESAMIENTO (DÍAS) | 1015 |
| SERVIDORES PÚBLICOS INVOLUCRADOS | 11 |
| SOLICITUDES DENEGADAS | 2 |

A T E N T A M E N T E
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Melissa Avilez Z.

L.C.C. MELISSA YANAHI AVILEZ ZAMORA

C.C.P.- ARCHIVO: L.C.C. MELISSA YANAHI AVILEZ ZAMORA
C.C.P.- ARCHIVO: LIC. ÁNGEL GEOVANI ESCOBAR MANJARREZ
C.C.P.- ARCHIVO: LIC. VÍCTOR MANUEL CISNEROS MARTÍNEZ
C.C.P.- ARCHIVO: LIC. ANSELMO DE JESÚS MATAMBU PRADO
C.C.P.- ARCHIVO: PROFA. MARIA CANDELARIA RODRIGUEZ HERAS



| NUM. DE SOLICITUD | FOLIO | OBJETO DE LA INFORMACIÓN | RESPONDIDA | PENDIENTE | PRÓRROGA | TIEMPO DE PROCESAMIENTO (DÍAS) | NO. DE SERVIDORES PÚBL. INVOLUCRADOS | FUNDAMENTO DE SOLICITUDES DENEGADAS | INFOMEX | VENTANILLA |
|-------------------|-----------------|---|------------|-----------|----------|--------------------------------|--------------------------------------|--|---------|------------|
| 1 | <u>00001720</u> | SOLICITO EL LISTADO DE SERVIDORES PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO CON SANCIONES ADMINISTRATIVAS DEFINITIVAS, ESPECIFICANDO LA CAUSA DE SANCIÓN Y LA DISPOSICIÓN, CONFORME LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 95 FRACCIÓN V DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SINALOA. | SI | NO | NO | 10 | 1 | | SI | NO |
| 2 | <u>00003620</u> | SOLICITO LA REMUNERACIÓN BRUTA Y NETA DE TODOS LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE BASE O DE CONFIANZA ADSCRITOS A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ASÍ COMO TODAS LAS PERCEPCIONES DE ÉSTOS, INCLUYENDO SUELDOS, PRESTACIONES, GRATIFICACIONES, PRIMAS, COMISIONES, DIETAS, BONOS, ESTÍMULOS, INGRESOS Y | SI | NO | NO | 10 | 1 | SE SOLICITO ACLARACIÓN DE LA SOLICITUD DEBIDO A QUE NO MENCIONABA CON EXACTITUD ALGUN PERIODO A INFORMAR | SI | NO |





| | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------|--|----|----|----|----|---|--|----|----|
| | | SISTEMAS DE COMPENSACIÓN, SEÑALANDO LA PERIODICIDAD DE DICHA REMUNERACIÓN. EN CASO DE QUE EL MUNICIPIO NO TENGA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, LA INFORMACIÓN ALUSIVA A SERVIDORES PÚBLICOS RESPONSABLES DE PROCESAR LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN. | | | | | | | | |
| 3 | <u>0000542</u> <u>0</u> | SOLICITO LA RELACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS QUE HA TENIDO EL MUNICIPIO, RESPONSABLES DE ATENDER SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA, DESDE LA PRIMERA LEY EN SINALOA APROBADA EN EL AÑO 2002. ESPECIFIQUE EL TIEMPO EN QUE CADA SERVIDOR PÚBLICO ESTUVO, O HA ESTADO, AL FRENTE DE ESTA RESPONSABILIDAD, ASÍ COMO LA DENOMINACIÓN DEL CARGO (TITULAR DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA, FUNCIONARIO DE ENLACE, RESPONSABLE, ETC.). | SI | NO | NO | 10 | 1 | | SI | NO |
| 4 | <u>0000742</u> <u>0</u> | 1. ¿CUÁNTAS SOLICITUDES DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA RECIBIÓ EL MUNICIPIO DURANTE EL AÑO 2019? ESPECIFIQUE LAS ÁREAS DEL MUNICIPIO A LAS CUALES FUERON DIRIGIDAS LAS | SI | NO | NO | 10 | 1 | | SI | NO |





| | | | | | | | | | | |
|---|-----------------|--|----|----|----|----|---|--|----|----|
| | | SOLICITUDES. 2. ¿CUÁNTOS RECURSOS DE REVISIÓN ANTE LA CEAIPES FUERON PRESENTADOS EN CONTRA DEL MUNICIPIO DURANTE EL AÑO 2019? 3. ¿EN CUÁNTAS SOLICITUDES SE APLICÓ UN COBRO A LOS PETICIONARIOS? ESPECIFIQUE LOS MONTOS, EN CADA UNO DE LOS CASOS E INDIQUE EL FOLIO DE LA SOLICITUD RESPECTIVA. | | | | | | | | |
| 5 | <u>00009220</u> | SOLICITO LA RELACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS DE BASE Y DE CONFIANZA (ESPECIFIQUE EN CADA CASO) QUE RECIBIERON AGUINALDO EN EL AÑO 2019. INDIQUE EL NOMBRE DE ÉSTOS, CARGO, MONTO RECIBIDO POR CADA UNO. INDIQUE TAMBIÉN CUÁNTOS DÍAS SE DAN DE AGUINALDO, EN CADA CATEGORÍA. | SI | NO | NO | 10 | 1 | | SI | NO |
| 6 | <u>00026620</u> | 1). NÚMERO TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL (CONTRALORÍA). 2). NOMBRES DE SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS AL ÁREA, PRECISANDO CARGO Y REMUNERACIÓN BRUTA, NETA Y DEMÁS PERCEPCIONES EN BASE AL ARTÍCULO 95, FRACCIÓN VI. 3). FECHA DE INGRESO DE CADA SERVIDOR PÚBLICO DEL ÁREA. | SI | NO | NO | 10 | 1 | | SI | NO |



| | | | | | | | | | | |
|----|-----------------|---|----|----|----|----|---|--|----|----|
| 7 | <u>00028420</u> | VERSIÓN PÚBLICA EN FORMATO DIGITAL DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES DE TITULAR DE ÓRGANO INTERNO DE CONTROL (O EQUIVALENTE A CONTRALORÍA INTERNA). | SI | NO | NO | 10 | 1 | | SI | NO |
| 8 | <u>00030220</u> | PRESUPUESTO ASIGNADO A ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, CONTRALORÍA O EQUIVALENTE EN LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS (2016, 2017, 2018, 2019, 2020). | SI | NO | NO | 10 | 1 | | SI | NO |
| 9 | <u>00032020</u> | CURRICULUM ACTUALIZANDO DE TITULAR DE ÓRGANO INTERNO DE CONTROL O EQUIVALENTE, ASÍ COMO EL DE SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS AL ÁREA. | SI | NO | NO | 10 | 1 | | SI | NO |
| 10 | <u>00033720</u> | LISTADO DE SERVIDORES PÚBLICOS CON DENUNCIAS ANTE EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL (CONTRALORÍA) EN LO QUE VA DEL ACTUAL AYUNTAMIENTO. MOTIVO DE LA DENUNCIA. ESTATUS QUE GUARDA LA MISMA. | SI | NO | NO | 10 | 1 | | SI | NO |
| 11 | <u>00088920</u> | ¿CUÁNTAS ARMAS DE FUEGO FUERON DECOMISADAS O ASEGURADAS POR LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE ELOTA EN EL AÑO 2019, EN CADA UNO DE LOS SIGUIENTES MESES ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO, | SI | NO | NO | 10 | 1 | | SI | NO |



| | | | | | | | | | | |
|----|-----------------|--|----|----|----|----|---|--|----|----|
| | | JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE, DE ÉSTAS CUÁNTAS FUERON ARMAS LARGAS, CUÁNTAS ARMAS CORTAS, DE QUÉ CALIBRES; ASÍ COMO EL NÚMERO DE GRANADAS O EXPLOSIVOS? | | | | | | | | |
| 12 | <u>00094620</u> | <p>1. ¿CUÁL ERA EL SUELDO BASE DE CADA UNA DE LAS CATEGORÍAS, RANGOS Y/O NIVELES JERÁRQUICOS DEL PERSONAL OPERATIVO Y/O POLICÍAS ADSCRITOS A LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE ELOTA EN EL AÑO 1990?</p> <p>2. ¿CUÁL ERA EL SUELDO NETO Y COMO SE INTEGRABAN LAS COMPENSACIONES DE CADA UNA DE LAS CATEGORÍAS, RANGOS Y/O NIVELES JERÁRQUICOS DEL PERSONAL OPERATIVO Y/O POLICÍAS ADSCRITOS A LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE ELOTA EN EL AÑO 1990?</p> <p>3. ¿CUÁL ERA EL SUELDO BASE DE CADA UNA DE LAS CATEGORÍAS, RANGOS Y/O NIVELES JERÁRQUICOS DEL PERSONAL OPERATIVO Y/O POLICÍAS ADSCRITOS A LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE ELOTA EN EL AÑO 1993?</p> | NO | SI | SI | 15 | 2 | | SI | NO |





| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>4. ¿CUÁL ERA EL SUELDO NETO Y COMO SE INTEGRABAN LAS COMPENSACIONES DE CADA UNA DE LAS CATEGORÍAS, RANGOS Y/O NIVELES JERÁRQUICOS DEL PERSONAL OPERATIVO Y/O POLICÍAS ADSCRITOS A LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE ELOTA EN EL AÑO 1993?</p> <p>5. ¿CUÁL ERA EL SUELDO BASE DE CADA UNA DE LAS CATEGORÍAS, RANGOS Y/O NIVELES JERÁRQUICOS DEL PERSONAL OPERATIVO Y/O POLICÍAS ADSCRITOS A LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE ELOTA EN EL AÑO 1996?</p> <p>6. ¿CUÁL ERA EL SUELDO NETO Y COMO SE INTEGRABAN LAS COMPENSACIONES DE CADA UNA DE LAS CATEGORÍAS, RANGOS Y/O NIVELES JERÁRQUICOS DEL PERSONAL OPERATIVO Y/O POLICÍAS ADSCRITOS A LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE ELOTA EN EL AÑO 1996?</p> <p>7. ¿CUÁL ERA EL SUELDO BASE DE CADA UNA DE LAS CATEGORÍAS, RANGOS Y/O NIVELES JERÁRQUICOS DEL PERSONAL OPERATIVO Y/O POLICÍAS ADSCRITOS A LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL</p> | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|





| | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>DE ELOTA EN EL AÑO 1999? 8. ¿CUÁL ERA EL SUELDO NETO Y COMO SE INTEGRABAN LAS COMPENSACIONES DE CADA UNA DE LAS CATEGORÍAS, RANGOS Y/O NIVELES JERÁRQUICOS DEL PERSONAL OPERATIVO Y/O POLICÍAS ADSCRITOS A LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE ELOTA EN EL AÑO 1999? 9. ¿CUÁL ERA EL SUELDO BASE DE CADA UNA DE LAS CATEGORÍAS, RANGOS Y/O NIVELES JERÁRQUICOS DEL PERSONAL OPERATIVO Y/O POLICÍAS ADSCRITOS A LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE ELOTA EN EL AÑO 2002? 10. ¿CUÁL ERA EL SUELDO NETO Y COMO SE INTEGRABAN LAS COMPENSACIONES DE CADA UNA DE LAS CATEGORÍAS, RANGOS Y/O NIVELES JERÁRQUICOS DEL PERSONAL OPERATIVO Y/O POLICÍAS ADSCRITOS A LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE ELOTA EN EL AÑO 2002? 11. ¿CUÁL ERA EL SUELDO BASE DE CADA UNA DE LAS CATEGORÍAS, RANGOS Y/O NIVELES JERÁRQUICOS DEL PERSONAL OPERATIVO Y/O POLICÍAS ADSCRITOS A LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD</p> | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|





| | | | | | | | | | | |
|----|---------------------|--|----|----|----|----|---|--|----|----|
| | | PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE ELOTA EN EL AÑO 2005? 12. ¿CUÁL ERA EL SUELDO NETO Y COMO SE INTEGRABAN LAS COMPENSACIONES DE CADA UNA DE LAS CATEGORÍAS, RANGOS Y/O NIVELES JERÁRQUICOS DEL PERSONAL OPERATIVO Y/O POLICÍAS ADSCRITOS A LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE ELOTA EN EL AÑO 2005? | | | | | | | | |
| 13 | <u>0009472</u> 0 | 1. ¿CUÁL ERA EL SUELDO BASE DE CADA UNA DE LAS CATEGORÍAS, RANGOS Y/O NIVELES JERÁRQUICOS DEL PERSONAL OPERATIVO Y/O POLICÍAS ADSCRITOS A LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE ELOTA EN EL AÑO 2008? 2. ¿CUÁL ERA EL SUELDO NETO Y COMO SE INTEGRABAN LAS COMPENSACIONES DE CADA UNA DE LAS CATEGORÍAS, RANGOS Y/O NIVELES JERÁRQUICOS DEL PERSONAL OPERATIVO Y/O POLICÍAS ADSCRITOS A LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE ELOTA EN EL AÑO 2008? 3.¿CUÁL ERA EL SUELDO BASE DE CADA UNA DE LAS CATEGORÍAS, RANGOS Y/O NIVELES JERÁRQUICOS | NO | SI | SI | 15 | 2 | | SI | NO |





| | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>DEL PERSONAL OPERATIVO Y/O POLICÍAS ADSCRITOS A LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE ELOTA EN EL AÑO 2011?</p> <p>4.¿CUÁL ERA EL SUELDO NETO Y COMO SE INTEGRABAN LAS COMPENSACIONES DE CADA UNA DE LAS CATEGORÍAS, RANGOS Y/O NIVELES JERÁRQUICOS DEL PERSONAL OPERATIVO Y/O POLICÍAS ADSCRITOS A LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE ELOTA EN EL AÑO 2011?</p> <p>5. ¿CUÁL ERA EL SUELDO BASE DE CADA UNA DE LAS CATEGORÍAS, RANGOS Y/O NIVELES JERÁRQUICOS DEL PERSONAL OPERATIVO Y/O POLICÍAS ADSCRITOS A LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE ELOTA EN EL AÑO 2015?</p> <p>6. ¿CUÁL ERA EL SUELDO NETO Y COMO SE INTEGRABAN LAS COMPENSACIONES DE CADA UNA DE LAS CATEGORÍAS, RANGOS Y/O NIVELES JERÁRQUICOS DEL PERSONAL OPERATIVO Y/O POLICÍAS ADSCRITOS A LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO</p> | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|





| | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>MUNICIPAL DE ELOTA EN EL AÑO 2015?</p> <p>7. ¿CUÁL ERA EL SUELDO BASE DE CADA UNA DE LAS CATEGORÍAS, RANGOS Y/O NIVELES JERÁRQUICOS DEL PERSONAL OPERATIVO Y/O POLICÍAS ADSCRITOS A LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE ELOTA EN EL AÑO 2018?</p> <p>8. ¿CUÁL ERA EL SUELDO NETO Y COMO SE INTEGRABAN LAS COMPENSACIONES DE CADA UNA DE LAS CATEGORÍAS, RANGOS Y/O NIVELES JERÁRQUICOS DEL PERSONAL OPERATIVO Y/O POLICÍAS ADSCRITOS A LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE ELOTA EN EL AÑO 2018?</p> <p>9.¿CUÁL ES EL SUELDO BASE DE CADA UNA DE LAS CATEGORÍAS, RANGOS Y/O NIVELES JERÁRQUICOS DEL PERSONAL OPERATIVO Y/O POLICÍAS ADSCRITOS A LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE ELOTA, AL 15 DE ENERO DEL AÑO 2020?</p> <p>10. ¿CUÁL ES EL SUELDO NETO Y COMO SE INTEGRABAN LAS COMPENSACIONES DE CADA UNA DE LAS CATEGORÍAS, RANGOS Y/O</p> | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|





| | | | | | | | | | | |
|----|----------|--|----|----|----|----|---|--|----|----|
| | | NIVELES JERÁRQUICOS DEL PERSONAL OPERATIVO Y/O POLICÍAS ADSCRITOS A LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE ELOTA, AL 15 DE ENERO DEL AÑO 2020? | | | | | | | | |
| 14 | 00098520 | <p>1. ¿CUÁLES SON LAS PRESTACIONES DEL PERSONAL OPERATIVO Y/O POLICÍAS QUE PERTENECEN A LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL?</p> <p>2. ¿CUÁLES SON LAS PRESTACIONES PARA LAS FAMILIAS E HIJOS DEL PERSONAL OPERATIVO Y/O POLICÍAS QUE PERTENECEN A LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL?</p> <p>3. ¿CUÁLES ES EL RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL DEL PERSONAL OPERATIVO Y/O POLICÍAS QUE PERTENECEN A LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL?</p> <p>4. ¿LOS ELEMENTOS OPERATIVOS DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL CUENTAN CON SEGURO DE VIDA Y EN SU CASO COPIA DEL CONTRATO DE LA EMPRESA ASEGURADA RESPECTIVA?</p> <p>5. ¿LOS ELEMENTOS OPERATIVOS DE</p> | SI | NO | NO | 10 | 1 | | SI | NO |





| | | | | | | | | | | |
|----|---------------------|---|----|----|----|----|---|--|----|----|
| | | LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL TIENEN ACCESO A CRÉDITO PARA VIVIENDA Y EN SU CASO QUÉ INSTITUCIÓN LO OTORGA? 6. ¿CUÁL ES EL HORARIO DE LA JORNADA LABORAL Y NÚMERO DE HORAS DE DESCANSO DEL PERSONAL OPERATIVO Y/O POLICÍAS QUE PERTENECEN A LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL? | | | | | | | | |
| 15 | <u>0010052</u> 0 | 1. ¿CUÁNTOS UNIFORMES SE OTORGARON EN GENERAL Y CUÁNTOS A CADA ELEMENTO OPERATIVO Y/O POLICÍAS QUE PERTENECEN A LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL EN EL AÑO 2017? 2.¿CUÁNTOS UNIFORMES SE OTORGARON EN GENERAL Y CUÁNTOS A CADA ELEMENTO OPERATIVO Y/O POLICÍAS QUE PERTENECEN A LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL EN EL AÑO 2018? 3.¿CUÁNTOS UNIFORMES SE OTORGARON EN GENERAL Y CUÁNTOS A CADA ELEMENTO OPERATIVO Y/O POLICÍAS QUE PERTENECEN A LA DIRECCIÓN DE | SI | NO | NO | 10 | 1 | | SI | NO |





| | | | | | | | | | | | |
|----|-----------------|--|----|----|----|----|---|--|--|----|----|
| | | <p>SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL EN EL AÑO 2019?</p> <p>4.¿CUÁNTOS Y QUÉ TIPO DE FORNITURAS O ACCESORIOS ADICIONALES E INDISPENSABLE PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES SE OTORGARON A CADA UNO DEL PERSONAL OPERATIVO Y/O POLICÍAS QUE PERTENECEN A LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL EN EL AÑO 2017?</p> <p>5.¿CUÁNTOS Y QUÉ TIPO DE FORNITURAS O ACCESORIOS ADICIONALES E INDISPENSABLE PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES SE OTORGARON A CADA UNO DEL PERSONAL OPERATIVO Y/O POLICÍAS QUE PERTENECEN A LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL EN EL AÑO 2018?</p> <p>6.¿CUÁNTOS Y QUÉ TIPO DE FORNITURAS O ACCESORIOS ADICIONALES E INDISPENSABLE PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES SE OTORGARON A CADA UNO DEL P</p> | | | | | | | | | |
| 16 | <u>00107020</u> | A. NÚMERO DE INFORMES POLICIALES HOMOLOGADOS ELABORADOS POR PERSONAL DE LA DEPENDENCIA EN CADA UNO DE LOS | SI | NO | NO | 10 | 1 | | | SI | NO |





| | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>SIGUIENTES MESES CORRESPONDIENTES AL AÑO 2018 ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE, DE CADA UNO DE LOS SIGUIENTES DELITOS 1.HOMICIDIO. 2. FEMINICIDIO. 3. VIOLENCIA FAMILIAR. 4. ROBO DE VEHÍCULO. 5. ROBO DE CASA. 6. ROBO A COMERCIO. 7. ROBO A INSTITUCIÓN BANCARIA. 8. ROBO A TRANSEÚNTE. 9. ROBO A TRANSPORTISTA. 10. VIOLACIÓN. 11. NARCOMENUDEO. 12. SECUESTRO. B. NÚMERO DE INFORMES POLICIALES HOMOLOGADOS ELABORADOS POR PERSONAL DE LA DEPENDENCIA EN CADA UNO DE LOS SIGUIENTES MESES CORRESPONDIENTES AL AÑO 2019 ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE, DE CADA UNO DE LOS SIGUIENTES DELITOS 1.HOMICIDIO. 2. FEMINICIDIO. 3. VIOLENCIA FAMILIAR. 4. ROBO DE VEHÍCULO. 5. ROBO DE CASA. 6. ROBO A COMERCIO. 7. ROBO A INSTITUCIÓN BANCARIA. 8. ROBO A TRANSEÚNTE. 9. ROBO A</p> | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|





| | | | | | | | | | | |
|----|-----------------|--|----|----|----|----|---|--|----|----|
| | | TRANSPORTISTA. 10. VIOLACIÓN. 11. NARCOMENUDEO. 12.SECUESTRO | | | | | | | | |
| 17 | <u>00127120</u> | CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 8 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 23 Y 70 FRACCIONES II, VII, VIII Y XXVI DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, CON RELACIÓN A LOS ARTÍCULOS 95 Y 96 FRACCIÓN I DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SINALOA; RESPECTO A LOS SIGUIENTES SERVIDORES PÚBLICOS C. MARIO VILLASEÑOR RODRÍGUEZ-COORDINADOR DE ACUICULTURA. C. GASPAR ESPINOZA FRANCO-COORDINADOR DE PESCA. 1.- COPIA DEL ACTA DE SESIÓN DE CABILDO MEDIANTE LA CUAL SE APROBARON TANTO LA CREACIÓN DE LOS PUESTOS QUE OSTENTAN, ASÍ COMO LOS NOMBRAMIENTOS OFICIALES QUE LOS ACREDITAN COMO TALES. 2.- DOCUMENTO EN EL CUAL CONSTE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA ACTUAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE ELOTA, EN UN FORMATO QUE | SI | NO | SI | 15 | 3 | | SI | NO |





| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>PERMITA VINCULAR CADA PARTE DE LA ESTRUCTURA, LAS ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES QUE LE CORRESPONDEN A CADA SERVIDOR PÚBLICO; COMO LO SEÑALA EL APARTADO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA COMUNES DE LA LEY DE LA MATERIA.</p> <p>3.- EL DIRECTORIO DE TODOS LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE ELOTA, A PARTIR DEL NIVEL DE JEFE DE DEPARTAMENTO O SU EQUIVALENTE, O DE MENOR NIVEL, CUANDO SE BRINDE ATENCIÓN AL PÚBLICO; MANEJEN O APLIQUEN RECURSOS PÚBLICOS; REALICEN ACTOS DE AUTORIDAD O PRESTEN SERVICIOS PROFESIONALES BAJO EL RÉGIMEN DE CONFIANZA U HONORARIOS Y PERSONAL DE BASE. EL DIRECTORIO DEBERÁ INCLUIR, AL MENOS EL NOMBRE, CARGO O NOMBRAMIENTO ASIGNADO, NIVEL DEL PUESTO EN LA ESTRUCTURA ORGÁNICA, FECHA DE ALTA EN EL CARGO, NÚMERO TELEFÓNICO, DOMICILIO PARA RECIBIR CORRESPONDENCIA Y DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO OFICIALES.</p> <p>4.- LA REMUNERACIÓN BRUTA Y</p> | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|





| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>NETA DE TODOS LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE BASE O DE CONFIANZA, DE TODAS LAS PERCEPCIONES, INCLUYENDO SUELDOS, PRESTACIONES, GRATIFICACIONES, PRIMAS, COMISIONES, DIETAS, BONOS, ESTÍMULOS, INGRESOS Y SISTEMAS DE COMPENSACIÓN, SEÑALANDO LA PERIODICIDAD DE DICHA REMUNERACIÓN.</p> <p>5.- LA INFORMACIÓN FINANCIERA SOBRE EL PRESUPUESTO ASIGNADO Y EJERCIDO TANTO A LA COORDINACIÓN DE ACUICULTURA COMO A LA COORDINACIÓN DE PESCA A PARTIR DEL INICIO DE LA ACTUAL ADMINISTRACIÓN EN 2018 Y EL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019, EN TÉRMINOS DE LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y DEMÁS NORMATIVIDAD APLICABLE.</p> <p>6.- LOS MONTOS, CRITERIOS, CONVOCATORIAS Y LISTADO DE PERSONAS FÍSICAS O MORALES A QUIENES, POR CUALQUIER MOTIVO, SE LES ASIGNE O PERMITA USAR RECURSOS PÚBLICOS O, EN LOS TÉRMINOS DE LAS DISPOSICIONES APLICABLES, REALICEN ACTOS DE</p> | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|





| | | | | | | | | | | |
|----|-----------------|--|----|----|----|----|---|--|----|----|
| | | AUTORIDAD. ASIMISMO, LOS INFORMES QUE DICHAS PERSONAS LES ENTREGUEN SOBRE EL USO Y DESTINO DE DICHOS RECURSOS. NO OMITO ACLARAR, QUE LA INFORMACIÓN SOLICITADA NO PUEDE SER DECLARADA INEXISTENTE SOLO PORQUE EL AYUNTAMIENTO HA SIDO OMISO EN GENERARLA, PUES COMO SUJETO OBLIGADO, TIENE LA RESPONSABILIDAD DE TRANSPARENTAR LO SOLICITADO. PUES NO DEBE HACERSE UN USO INADECUADO DEL CRITERIO SOBRE LA INEXISTENCIA YA QUE SE ESTÁ REQUIRIENDO INFORMACIÓN QUE DE ACUERDO A LA REALIDAD Y LAS FUNCIONES CONSTITUCIONALES DEL SUJETO OBLIGADO, DEBE GENERARSE PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA Y NO ES UNA CUESTIÓN OPTATIVA. | | | | | | | | |
| 18 | <u>00142920</u> | SOLICITO COPIA DEL PROYECTO RIVIERA MAZATLÁN, PLAN A CORTO, MEDIA Y LARGO PLAZO QUIERO SABER CUÁL ES EL TECHO FINANCIERO PARA ESTE PROYECTO, REGLAS DE OPERACIÓN, FUENTE DE FINANCIAMIENTO QUIERO SABER SI SE HIZO UN ESTUDIO DE MERCADO, LA FECHA, METODOLOGÍA Y | SI | NO | NO | 10 | 1 | | SI | NO |





| | | | | | | | | | | | |
|----|-----------------|---|----|----|----|----|---|--|--|----|----|
| | | RESULTADOS, ASÍ COMO EL NOMBRE DE LA EMPRESA QUE LO HIZO, COSTO Y COPIA DE LA FACTURA POR SUS SERVICIOS, EN QUÉ PERÍODO SE HIZO ESE TRABAJO. QUIERO SABER CUÁL ES EL PMAN DE NEGOCIOS PARA EL RETORNO DE LA INVERSIÓN Y/O PROMOCIÓN QUE TIENE EL AYUNTAMIENTO DE ESTE PROYECTO DENOMINADO RIVIERA MAZATLÁN SOLICITO COPIA DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN QUE FIRMARON LOS SEIS MUNICIPIOS QUE LO INTEGRAN, ALCANCES LEGALES , OBLIGACIÓN Y RESPONSABILIDADES DE CADA ALCALDE Y/O AYUNTAMIENTO | | | | | | | | | |
| 19 | <u>00223820</u> | BUEN DÍA, ME GUSTARÍA CUESTIONAR SI EN SUS MUNICIPIOS CORRESPONDIENTES EXISTE ALGÚN INSTRUMENTO JURÍDICO QUE REGULE LA EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL A NIVEL MUNICIPAL, Y DE SER ASÍ SOLICITAR QUE POR FAVOR SE ME ENVÍE UNA COPIA DIGITAL DEL INSTRUMENTO JURÍDICO REGULADOR DE LA EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL QUE SE ENCUENTRE VIGENTE EN SU RESPECTIVO MUNICIPIO | SI | NO | NO | 10 | 1 | | | SI | NO |





| | | | | | | | | | | |
|----|-----------------|---|----|----|----|----|---|---|----|----|
| 20 | <u>00237120</u> | ¿CUÁNTO ES EL SALARIO QUINCENAL DEL PRESIDENTE MUNICIPAL? | SI | NO | NO | 10 | 1 | | SI | NO |
| 21 | <u>00238520</u> | ¿CUAL ES EL PAGO MENSUAL DE UN REGIDOR POLÍTICO? | SI | NO | NO | 10 | 1 | | SI | NO |
| 22 | <u>00293120</u> | ¿CUÁL ES EL CONSUMO MENSUAL EN KILO-WATTS, LA TARIFA SEÑALADA Y EL COBRO EN PESOS DE CFE EN EL RESPECTIVO RECIBO , Y CUAL FUE EL RESPECTIVO PAGO EN PESOS MEXICANOS HECHO A LA CFE POR LA ELECTRICIDAD UTILIZADA PARA EL BOMBEO DE AGUA POTABLE, MES POR MES DESDE 1999 A DICIEMBRE DE 2019? DATOS QUE FACILITEN LA BÚSQUEDA Y EVENTUAL LOCALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA: ¿CUAL ES EL CONSUMO MENSUAL EN KILO-WATTS, LA TARIFA SEÑALADA Y EL COBRO EN PESOS DE CFE EN EL RESPECTIVO RECIBO, Y CUAL FUE EL RESPECTIVO PAGO EN PESOS MEXICANOS HECHO A LA CFE POR LA ELECTRICIDAD UTILIZADA PARA EL BOMBEO DE AGUA POTABLE, MES POR MES DESDE 1999 A DICIEMBRE | SI | NO | NO | 10 | 0 | INCOMPETENCIA, FUE DIRIGIDA A OTRA DEPENDENCIA. | SI | NO |





| | | | | | | | | | | |
|----|----------------------------|--|----|----|----|----|---|--|----|----|
| | | DE 2019? | | | | | | | | |
| 23 | <u>0029492</u> <u>0</u> | ¿CUÁL ES EL CONSUMO MENSUAL EN KILO-WATTS, LA TARIFA SEÑALADA Y EL COBRO EN PESOS DE CFE EN EL RESPECTIVO RECIBO, Y CUÁL FUE EL RESPECTIVO PAGO EN PESOS MEXICANOS HECHO A LA CFE POR LA ELECTRICIDAD UTILIZADA PARA EL ALUMBRADO PÚBLICO, MES POR MES DESDE 1999 A DICIEMBRE DE 2019? | NO | SI | SI | 15 | 1 | | SI | NO |
| 24 | <u>0029672</u> <u>0</u> | ¿CUÁL ES EL CONSUMO MENSUAL EN KILO-WATTS, LA TARIFA SEÑALADA Y EL COBRO EN PESOS DE CFE EN EL RESPECTIVO RECIBO, Y CUÁL FUE EL RESPECTIVO PAGO EN PESOS MEXICANOS HECHO A LA CFE POR LA ELECTRICIDAD UTILIZADA AL SERVICIO DE EDIFICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO, MES POR MES DESDE 1999 A DICIEMBRE DE 2019? | NO | SI | SI | 15 | 1 | | SI | NO |
| 25 | <u>0043402</u> <u>0</u> | ¿SABER SI EL GOBIERNO MUNICIPAL DE ELOTA PRESTA EL SERVICIO DE BOMBEROS? ¿SABER LA NATURALEZA JURÍDICA DEL CUERPO DE BOMBEROS A CARGO DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE ELOTA? ¿SABER EL NÚMERO DE | SI | NO | NO | 10 | 1 | | SI | NO |





| | | | | | | | | | | |
|----|-----------------|---|----|----|----|----|---|--|----|----|
| | | INTEGRANTES A NIVEL MUNICIPAL DEL CUERPO DE BOMBEROS QUE ESTÁ A CARGO DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE ELOTA? | | | | | | | | |
| 26 | <u>00448320</u> | SUELDO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL | SI | NO | NO | 10 | 1 | | SI | NO |
| 27 | <u>00463620</u> | LA SOLICITUD ES LA MISMA PARA CADA UNO DE LOS AYUNTAMIENTOS, SERÍA EL SIGUIENTE DATO CANTIDAD EN PESOS DEL INGRESO POR CONCEPTO DE PARTICIPACIONES, DEL AÑO 1985, 1986, 1987, 1988 Y 1989 GRACIAS. | | | SI | 15 | | | SI | NO |
| 28 | <u>00518220</u> | ¿CUÁL ES EL PRESUPUESTO GASTADO EN EL CARNAVAL 2020? | SI | NO | NO | 10 | 1 | | SI | NO |
| 29 | <u>00521720</u> | UTORIDAD, ÓRGANO Y ORGANISMO EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA P R E S E N T E.- POR ESTE MEDIO VENGO A SOLICITAR INFORMACIÓN DE LAS AUTORIZACIONES, LICENCIAS Y PERMISOS QUE HAN SIDO OTORGADAS POR LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ESTÁ CON EL FIN QUE RESPONDA Y | SI | NO | NO | 10 | 1 | | SI | NO |





| | | | | | | | | | | |
|----|----------------------------|---|----|----|----|----|---|--|----|----|
| | | <p>ATIENDA EL PRINCIPIO DE MÁXIMA PUBLICIDAD DE LA INFORMACIÓN OPORTUNA, VERIFICABLE, COMPRENSIBLE, ACTUALIZADA Y COMPLETA, ASÍ COMO GARANTIZAR A SUS GOBERNADOS LA SEGURIDAD Y CERTIDUMBRE DE LOS DATOS SEAN FIDEDIGNOS Y CONFIABLES. ESTO EN BASE AL ARTÍCULO 70, FRACCIÓN XXVII DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN EN EL CUAL ESTABLECE A LOS SUJETOS OBLIGADOS PONGAN A DISPOSICIÓN DEL PÚBLICO LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA DE LAS CONCESIONES, CONTRATOS, CONVENIOS, PERMISOS, LICENCIAS O AUTORIZACIONES OTORGADOS, ESPECIFICANDO LOS TITULARES DE AQUÉLLOS, DEBIENDO PUBLICARSE SU OBJETO, NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL TITULAR, VIGENCIA, TIPO, TÉRMINOS, CONDICIONES, MONTO Y MODIFICACIONES</p> | | | | | | | | |
| 30 | <u>0054702</u> <u>0</u> | <p>BUENO(A)S DÍAS/TARDES. A QUIEN CORRESPONDA. SOLICITO, DE LA MANERA MÁS ATENTA, UN LISTADO QUE CONTenga: A) LOS NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS DE LOS ÚLTIMOS 5 DIRECTORES DE</p> | SI | NO | NO | 10 | 2 | | SI | NO |





| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL O DIRECTORES DE POLICÍA MUNICIPAL, SEGÚN SEA EL CASO, INCLUYENDO EL ACTUAL. B) PARA CADA UNO DE ELLOS(A) LA FECHA DE SU NOMBRAMIENTO. C) PARA CADA UNO DE ELLOS(A) EL TIPO DE PERFIL, YA SEA: POLICÍA DE CARRERA, CIVIL, MILITAR O MARINO. CON FUNDAMENTO EN LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, CAPÍTULO II DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA COMUNES, EN EL ARTÍCULO 70, SE ESPECIFICA QUE LOS SUJETOS OBLIGADOS DEBEN PROPORCIONAR “EL DIRECTORIO DE TODOS LOS SERVIDORES PÚBLICOS, A PARTIR DEL NIVEL DE JEFE DE DEPARTAMENTO O SU EQUIVALENTE, O DE MENOR NIVEL, CUANDO SE BRINDE ATENCIÓN AL PÚBLICO; MANEJEN O APLIQUEN LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CÁMARA DE DIPUTADOS DEL H. CONGRESO DE LA UNIÓN SECRETARÍA GENERAL SECRETARÍA DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS NUEVA LEY DOF 04-05-2015 22 DE 65 RECURSOS PÚBLICOS; REALICEN</p> | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|





| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>ACTOS DE AUTORIDAD O PRESTEN SERVICIOS PROFESIONALES BAJO EL RÉGIMEN DE CONFIANZA U HONORARIOS Y PERSONAL DE BASE. EL DIRECTORIO DEBERÁ INCLUIR, AL MENOS EL NOMBRE, CARGO O NOMBRAMIENTO ASIGNADO, NIVEL DEL PUESTO EN LA ESTRUCTURA ORGÁNICA, FECHA DE ALTA EN EL CARGO, NÚMERO TELEFÓNICO, DOMICILIO PARA RECIBIR CORRESPONDENCIA Y DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO OFICIALES.” ADICIONALMENTE, DEBIDO A QUE EL NOMBRAMIENTO DE UN DIRECTOR DE LA POLICÍA Y DE UN SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA PASA POR CABILDO, EN LA LEY TAMBIÉN ESPECIFICA EN EL ARTÍCULO 71 QUE EL SUJETO OBLIGADO DEBE PONER A DISPOSICIÓN DEL PÚBLICO “A) EL CONTENIDO DE LAS GACETAS MUNICIPALES, LAS CUALES DEBERÁN COMPRENDER LOS RESOLUTIVOS Y ACUERDOS APROBADOS POR LOS AYUNTAMIENTOS, Y B) LAS ACTAS DE SESIONES DE CABILDO, LOS CONTROLES DE ASISTENCIA DE LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO A LAS SESIONES DE CABILDO Y EL SENTIDO DE VOTACIÓN DE LOS</p> | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|





| | | | | | | | | | | |
|----|-----------------|---|----|----|----|----|---|--|----|----|
| | | MIEMBROS DEL CABILDO SOBRE LAS INICIATIVAS O ACUERDOS.” | | | | | | | | |
| 31 | <u>00554920</u> | QUISIERA SABER QUÉ CAMBIOS OPERATIVOS HA TOMADO LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD, DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA O POLICÍA PREVENTIVA MUNICIPAL EN RESPUESTA AL COVID19. ESPECÍFICAMENTE, (1) SI HAN CAMBIADO LAS FUNCIONES DE LOS POLICÍAS ANTE LA PANDEMIA DESATADA POR EL COVID19 (POR EJEMPLO, SI CAMBIARON EL PATRULLAJE O LAS ZONAS DE VIGILANCIA A BANCOS Y A SUPERMERCADOS) Y (2) SI HAN IMPLEMENTADO CAMBIOS EN LOS TURNOS DE LOS POLICÍAS (POR EJEMPLO, PASAR DE 12X24 A 24X48) | SI | NO | NO | 10 | 1 | | SI | NO |
| 32 | <u>00558020</u> | QUISIERA SABER SI LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD, DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA O POLICÍA PREVENTIVA MUNICIPAL HA TOMADO MEDIDAS ESPECIALES PARA AQUELLAS PERSONAS QUE LABORAN DENTRO DE LA CORPORACIÓN (CIVILES Y POLICÍAS) Y QUE SE ENCUENTRAN DENTRO DE LOS GRUPOS DE POBLACIÓN EN | SI | NO | NO | 10 | 1 | | SI | NO |





| | | | | | | | | | | |
|----|-----------------|--|----|----|----|----|---|--|----|----|
| | | RIESGO POR EL COVID19 (MAYORES DE 60 AÑOS E INDIVIDUOS CON COMORBILIDADES COMO DIABETES, HIPERTENSIÓN Y OBESIDAD). ADICIONALMENTE, SI UNA DE LAS MEDIDAS FUE ENVIAR A CASA A LOS INDIVIDUOS EN RIESGO, ME GUSTARÍA SABER (1) SI SE LES ESTÁ PAGANDO EL SUELDO COMPLETO Y (2) QUÉ PORCENTAJE DEL ESTADO DE FUERZA ESTÁ INACTIVO POR SER CONSIDERADO EN RIESGO. | | | | | | | | |
| 33 | <u>00572420</u> | QUISIERA SABER SI LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD, DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA O POLICÍA PREVENTIVA MUNICIPAL HA TOMADO ALGUNA ACCIÓN ESPECÍFICA RELACIONADA A MADRES Y PADRES SOLTEROS DEBIDO A LA CANCELACIÓN DE CLASES EN RESPUESTA AL COVID19. ADICIONALMENTE, SI UNA DE LAS MEDIDAS FUE ENVIAR A CASA A LOS PADRES Y MADRES SOLTEROS O RECORTARLES SUS HORAS LABORALES, ME GUSTARÍA SABER (1) SI SE LES ESTÁ PAGANDO EL SUELDO COMPLETO Y (2) QUÉ PORCENTAJE DEL ESTADO DE FUERZA ESTÁ INACTIVO POR ESTA RAZÓN. | SI | NO | NO | 10 | 1 | | SI | NO |





| | | | | | | | | | | |
|----|-----------------|--|----|----|----|----|---|--|----|----|
| 34 | <u>00589520</u> | QUISIERA SABER EL NÚMERO DE PERSONAS QUE LABORAN EN LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD, DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA O POLICÍA PREVENTIVA MUNICIPAL QUE HAN TENIDO SÍNTOMAS DE COVID19 (TOS SECA, DOLOR DE PECHO, FIEBRE, DOLOR DE CUERPO) EN EL ÚLTIMO MES Y SE HAN REPORTADO ENFERMOS. TAMBIÉN ME GUSTARÍA SABER EL NÚMERO DE PERSONAS QUE LABORAN EN LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD, DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA O POLICÍA PREVENTIVA MUNICIPAL QUE HAN SALIDO POSITIVOS EN LA PRUEBA DE COVID19. POR ÚLTIMO, ME GUSTARÍA SABER EL NÚMERO DE PERSONAS QUE LABORAN EN LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD, DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA O POLICÍA PREVENTIVA MUNICIPAL QUE HAN MUERTO POR COVID19. | SI | NO | NO | 10 | 1 | | SI | NO |
| 35 | <u>00601120</u> | CATALOGO (O LISTADO) DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA, QUE INCLUYA NOMBRE Y DIRECCIÓN DE LAS DISTINTAS INSTALACIONES, COMO DATOS PRINCIPALES. | SI | NO | NO | 10 | 1 | | SI | NO |



| | | | | | | | | | | |
|----|-----------------|--|----|----|----|----|---|--|----|----|
| 36 | <u>00604220</u> | NÚMERO DE ELEMENTOS QUE FUERON ASESINADOS DESDE 2018 HASTA LA FECHA. NÚMERO DE ELEMENTOS QUE DESAPARECIERON DESDE 2018 A LA FECHA. NÚMERO DE EX POLICÍAS QUE DESAPARECIERON DESDE 2018 HASTA LA FECHA | SI | NO | NO | 10 | 1 | | SI | NO |
| 37 | <u>00609320</u> | QUISIERA SABER SI LOS POLICÍAS QUE LABORAN EN LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD, DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA O POLICÍA PREVENTIVA MUNICIPAL CUENTAN CON SEGURO DE VIDA. DE CONTAR CON SEGURO DE VIDA, TAMBIÉN ME GUSTARÍA SABER (1) CUÁNTO GASTA AL AÑO LA CORPORACIÓN POLICIAL MUNICIPAL EN SEGUROS DE VIDA Y (2) CUÁL ES EL COSTO ANUAL POR POLICÍA, (3) SI UN POLICÍA MUERE, CUÁNTO DEBE PAGAR EL MUNICIPIO A LA FAMILIA DEL OFICIAL Y CUÁNTO PAGA LA ASEGURADORA | SI | NO | NO | 10 | 1 | | SI | NO |
| 38 | <u>00632720</u> | QUISIERA SABER SI LOS POLICÍAS QUE LABORAN EN LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD, DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA O POLICÍA PREVENTIVA MUNICIPAL CUENTAN CON SEGURO DE GASTOS MÉDICOS. DE CONTAR CON SEGURO DE | SI | NO | NO | 10 | 1 | | SI | NO |



| | | | | | | | | | | |
|----|-----------------|---|----|----|----|----|----|--|----|----|
| | | GASTOS MÉDICOS, TAMBIÉN ME GUSTARÍA SABER (1) CUÁNTO GASTA AL AÑO LA CORPORACIÓN POLICIAL MUNICIPAL EN SEGUROS DE GASTOS MÉDICOS Y (2) CUÁL ES EL COSTO ANUAL POR POLICÍA. DE NO CONTAR CON SEGURO DE GASTOS MÉDICOS, ME GUSTARÍA SABER SI LOS POLICÍAS CUENTAN CON IMSS/ISSSTE. | | | | | | | | |
| 39 | <u>00656420</u> | POR MEDIO DE ESTE CONDUCTO, SOLICITO QUE SE ME INFORME SOBRE EL NÚMERO DE PERMISOS PARA LOS TRÁMITES SIGUIENTES INHUMACIÓN DE CADÁVERES O RESTOS HUMANOS. PERMISO DE CONSTRUCCIÓN DE CRIPTAS Y/O GAVETAS. REGULARIZACIÓN DE TERRENOS EN PANTEONES MUNICIPALES. TRASLADO DE CADÁVERES. Y CUALQUIER OTRO RELACIONADO A PANTEONES E INHUMACIÓN. DESGLOSADOS POR MES EN ESTOS PERIODOS 1 DE ENERO A 30 DE JUNIO DE 2016. 1 DE ENERO A 30 DE JUNIO DE 2017. 1 DE ENERO A 30 DE JUNIO DE 2018. 1 DE ENERO A 30 DE JUNIO DE 2019. 1 DE ENERO A 30 DE JUNIO DE 2020. TAMBIÉN SOLICITO EL MONTO DE RECAUDACIÓN POR CADA UNO DE | SI | NO | NO | 10 | 10 | | SI | NO |



| | | | | | | | | | | |
|----|-----------------|--|----|----|----|----|---|--|----|----|
| | | DICHOS CONCEPTOS, DESGLOSADO POR MES Y TIPO DE PERMISO O TRÁMITE DENTRO DE LOS SIGUIENTES PERIODOS. 1 DE ENERO A 30 DE JUNIO DE 2016. 1 DE ENERO A 30 DE JUNIO DE 2017. 1 DE ENERO A 30 DE JUNIO DE 2018. 1 DE ENERO A 30 DE JUNIO DE 2019. 1 DE ENERO A 30 DE JUNIO DE 2020. | | | | | | | | |
| 40 | <u>00675820</u> | QUISIERA SABER SI HAN BAJADO O SUBIDO LAS LLAMADAS DE ATENCIÓN (AL 911 O NÚMEROS SIMILARES DE ATENCIÓN CON LOS QUE CUENTA) EN EL MES DE MARZO Y ABRIL COMPARADO A MESES ANTERIORES Y COMPARADO AL AÑO PASADO. SI HAN AUMENTADO LAS LLAMADAS, ME GUSTARÍA SABER QUÉ TIPOS DE LLAMADA ESTÁN RECIBIENDO AHORA Y RELACIONADAS CON QUÉ NECESIDADES. ES DECIR, SI HUBO UN CAMBIO EN LAS PETICIONES DE LA CIUDADANÍA DE SERVICIO DE LLAMADAS AL 911 (O SIMILAR) | SI | NO | NO | 10 | 1 | | SI | NO |
| 41 | <u>00685520</u> | BUENOS(A) DÍAS/TARDES. A QUIEN CORRESPONDA. SOLICITO UN LISTADO QUE CONTENGA A) LOS NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS DE LOS ÚLTIMOS 5 DIRECTORES DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL O | SI | NO | NO | 10 | 1 | | SI | NO |





| | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>DIRECTORES DE POLICÍA MUNICIPAL, SEGÚN SEA EL CASO, INCLUYENDO EL ACTUAL. B) PARA CADA UNO DE ELLOS(A) LA FECHA DE SU NOMBRAMIENTO. C) PARA CADA UNO DE ELLOS(A) EL TIPO DE PERFIL, YA SEA POLICÍA DE CARRERA, CIVIL, MILITAR O MARINO. LO ANTERIOR CON FUNDAMENTO EN A) LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, CAPÍTULO II DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA COMUNES, EN EL ARTÍCULO 70, SE ESPECIFICA QUE LOS SUJETOS OBLIGADOS DEBEN PROPORCIONAR EL DIRECTORIO DE TODOS LOS SERVIDORES PÚBLICOS, A PARTIR DEL NIVEL DE JEFE DE DEPARTAMENTO O SU EQUIVALENTE, O DE MENOR NIVEL, CUANDO SE BRINDE ATENCIÓN AL PÚBLICO; MANEJEN O APLIQUEN LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CÁMARA DE DIPUTADOS DEL H. CONGRESO DE LA UNIÓN SECRETARÍA GENERAL SECRETARÍA DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS NUEVA LEY DOF 04-05-2015 22 DE 65 RECURSOS PÚBLICOS; REALICEN</p> | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|





| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | ACTOS DE AUTORIDAD O PRESTEN SERVICIOS PROFESIONALES BAJO EL RÉGIMEN DE CONFIANZA U HONORARIOS Y PERSONAL DE BASE. EL DIRECTORIO DEBERÁ INCLUIR, AL MENOS EL NOMBRE, CARGO O NOMBRAMIENTO ASIGNADO, NIVEL DEL PUESTO EN LA ESTRUCTURA ORGÁNICA, FECHA DE ALTA EN EL CARGO, NÚMERO TELEFÓNICO, DOMICILIO PARA RECIBIR CORRESPONDENCIA Y DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO OFICIALES. ADICIONALMENTE, DEBIDO A QUE EL NOMBRAMIENTO DE UN DIRECTOR DE LA POLICÍA Y DE UN SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA PASA POR CABILDO, EN LA LEY TAMBIÉN ESPECIFICA EN EL ARTÍCULO 71 QUE EL SUJETO OBLIGADO DEBE PONER A DISPOSICIÓN DEL PÚBLICO B)EL CONTENIDO DE LAS GACETAS MUNICIPALES, LAS CUALES DEBERÁN COMPRENDER LOS RESOLUTIVOS Y ACUERDOS APROBADOS POR LOS AYUNTAMIENTOS, Y B) LAS ACTAS DE SESIONES DE CABILDO, LOS CONTROLES DE ASISTENCIA DE LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO A LAS SESIONES DE CABILDO Y EL SENTIDO DE VOTACIÓN DE LOS | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|





| | | | | | | | | | | |
|----|-----------------|--|----|----|----|----|---|--|--|-------|
| | | MIEMBROS DEL CABILDO SOBRE LAS INICIATIVAS O ACUERDOS. | | | | | | | | |
| 42 | <u>00689820</u> | - SOLICITO CUANTO SE HA COBRADO POR IMPUESTO DE ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE DURANTE LOS AÑOS 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 Y 2020. - SOLICITO PADRÓN DE CONCESIONARIOS DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE A LOS QUE EL MUNICIPIO LE COBRA ZOFEMAT, BORRANDO O TACHANDO LOS DATOS PERSONALES. | SI | NO | NO | 10 | 1 | | | SI NO |
| 43 | <u>00840520</u> | QUIERO SABER CUÁNTOS REPORTES HAN RECIBIDO A CAUSA DE ROBOS Y/O SAQUEOS A ESCUELAS PÚBLICAS Y PRIVADAS DE ENERO A JULIO. TIPO DE ESCUELA OBJETOS ROBADOS MONTO ESTIMADO DE LO ROBADO DAÑOS OCASIONADOS EN LA INFRAESTRUCTURA | SI | NO | NO | 10 | 1 | | | SI NO |
| 44 | <u>00900420</u> | 1. ¿NÚMERO DE ARMAS DE FUEGO DECOMISAS O ASEGURADAS EN CADA UNO DE LOS SIGUIENTES MESES ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO Y JUNIO DE 2020? 2. ¿DE LAS ARMAS DE FUEGO DECOMISADAS O ASEGURADAS CUÁNTAS DE ESTAS SON ARMAS | SI | NO | NO | 10 | 1 | | | SI NO |





| | | | | | | | | | | | |
|----|-----------------|---|----|----|----|----|---|--|--|----|----|
| | | <p>LARGAS, CUÁNTAS ARMAS CORTAS Y A QUE CALIBRE CORRESPONDEN?</p> <p>3. ¿CUÁNTOS CARTUCHOS, MUNICIONES, GRANADAS U OTROS ELEMENTOS DE MATERIAL BÉLICO HAN SIDO ASEGURADOS EN CADA UNO DE LOS SIGUIENTES MESES ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO Y JUNIO DE 2020?</p> <p>4. ¿CUÁNTOS VEHÍCULOS HAN SIDO ASEGURADOS QUE ESTÉN RELACIONADOS CON ENFRENTAMIENTOS CON ARMAS DE FUEGO YA SEA ENTRE PARTICULARES O EN CONTRA DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA?</p> <p>5. ¿DE QUÉ TIPO, MARCA Y MODELO SON LOS VEHÍCULOS ASEGURADOS EN ENFRENTAMIENTOS O QUE SE ENCUENTRAN RELACIONADOS CON LA PROBABLE COMISIÓN DE DELITOS EN CADA UNO DE LOS SIGUIENTES MESES ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO Y JUNIO DE 2020?</p> | | | | | | | | | |
| 45 | <u>00903520</u> | <p>SOLICITO ME PROPORCIONE LA RELACIÓN DEL TOTAL DE DENUNCIAS QUE HA RECIBIDO EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL EN LOS AÑOS 2017, 2018 Y 2019, Y DEL PERIODO 01 ENERO- 31 DE JULIO DE 2020; FAVOR DE ANEXAR</p> | SI | NO | NO | 10 | 1 | | | SI | NO |





| | | | | | | | | | | |
|----|----------------------------|---|----|----|----|----|---|--|----|----|
| | | TAMBIÉN LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: -CANTIDAD DE DENUNCIAS RECIBIDAS POR MES EN PERIODO INDICADO. -CANTIDAD DE DENUNCIAS EN PROCESO DE INVESTIGACIÓN. -CANTIDAD DE DENUNCIAS CONCLUIDAS. - CANTIDAD DE EXPEDIENTES Y/O DENUNCIAS ARCHIVADAS Y EL MOTIVO -CANTIDAD DE SANCIONES IMPUESTAS RESULTADO DE LA INVESTIGACIÓN. -CANTIDAD DE DENUNCIAS QUE RESULTARON FALTAS GRAVES Y SU STATUS | | | | | | | | |
| 46 | <u>0090512</u> <u>0</u> | -SOLICITO ME INFORME EL PRESUPUESTO ANUAL MUNICIPAL AUTORIZADO PARA EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LOS AÑOS 2017, 2018, 2019, Y 2020. -SOLICITO COPIA DE LA NÓMINA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL PERIODO ENERO-JULIO DE 2020. -SOLICITO ME PROPORCIONE LA DIRECCIÓN ELECTRÓNICA Y/O PÁGINA DE CONSULTA PÚBLICA DONDE SE PUEDE CONSULTAR Y VERIFICAR EL ESTATUS DE LAS DENUNCIAS INICIADAS EN EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DESGLOSADAS DE LA SIGUIENTE MANERA EN ETAPA DE INVESTIGACIÓN, ARCHIVADAS, EN | SI | NO | NO | 10 | 1 | | SI | NO |





| | | | | | | | | | | |
|----|-----------------|--|----|----|----|----|---|--|----|----|
| | | UNIDAD SUBSTANCIADORA, LAS QUE RESULTARON EN SANCIÓN Y LAS CONCLUIDAS. | | | | | | | | |
| 47 | <u>00907620</u> | 1. NÚMERO DE PROGRAMAS DIRIGIDOS A ATENDER A LA PRIMERA INFANCIA (NIÑAS Y NIÑOS RECIÉN NACIDOS Y DE HASTA SEIS AÑOS DE EDAD), IMPLEMENTADOS O ADMINISTRADOS POR EL GOBIERNO MUNICIPAL A SU CARGO EN LOS ÚLTIMOS DIEZ AÑOS, INDICANDO LO SIGUIENTE A. NOMBRÉ DEL PROGRAMA B. OBJETIVO DEL PROGRAMA C. CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA D. NÚMERO DE BENEFICIARIOS E. PRESUPUESTO EJERCIDO EN EL PERIODO FISCAL CORRESPONDIENTE PARA CADA PROGRAMA IDENTIFICADO. F. EVALUACIONES O ESTUDIOS SOBRE LOS RESULTADOS DE CADA PROGRAMA. 2. NÚMERO DE LICENCIAS DE USO DE SUELO OTORGADAS PARA EL ESTABLECIMIENTO DE SERVICIOS ESCOLARES DESTINADOS A LA PRIMERA INFANCIA (ENTRE UN MES Y 6 AÑOS) EN EL MUNICIPIO ESCUELAS DE PREESCOLAR O KÍNDER, CENTROS DE DESARROLLO | SI | NO | NO | 10 | 4 | | SI | NO |





| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>INFANTIL, GUARDERÍAS ORDINARIAS Y SUBROGADAS, ESTANCIAS DE BIENESTAR INFANTIL, CENTROS DE ASISTENCIA PARA EL DESARROLLO INFANTIL (CADI), CENTROS DE ASISTENCIA INFANTIL COMUNITARIOS (CAIC) U OTROS QUE BRINDEN SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL, INDICANDO LO SIGUIENTE A. LA SUPERFICIE TOTAL Y LA SUPERFICIE LOCAL DE CADA ESTABLECIMIENTO 3.REPORTES O ESTUDIOS DE PROYECCIÓN DEL TAMAÑO Y/O TASA DE CRECIMIENTO DE LA POBLACIÓN CONSIDERADA COMO PRIMERA INFANCIA (DESDE RECIÉN NACIDOS Y HASTA SEIS AÑOS DE EDAD), REALIZADO O DISPONIBLE EN EL MUNICIPIO A SU CARGO.</p> <p>4.ESTUDIOS O REPORTES PROSPECTIVOS REALIZADOS SOBRE LA BRECHA ENTRE OFERTA Y DEMANDA DE SERVICIOS DESTINADOS A LA PRIMERA INFANCIA (EDUCATIVOS, DE SALUD, DERECHOS, U OTROS), MISMA QUE COMPRENDE LA ATENCIÓN DE NIÑAS Y NIÑOS RECIÉN NACIDOS Y DE HASTA 6 AÑOS DE EDAD.</p> <p>5.NÚMERO DE PLANTELES DE</p> | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|





| | | | | | | | | | | |
|----|-----------------|---|----|----|----|----|---|--|----|----|
| | | EDUCACIÓN INICIAL IDENTIFICADOS EN EL ATLAS DE RIESGO DE PROTECCIÓN CIVIL, TALES COMO ESCUELAS DEL NIVEL PREESCOLAR, CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL, GUARDERÍAS ORDINARIAS Y SUBROGADAS, ESTANCIAS DE BIENESTAR INFANTIL, CENTROS DE ASISTENCIA PARA EL DESARROLLO INFANTIL (CADI), CENTROS DE ASISTENCIA INFANTIL COMUNITARIOS (CAIC) U OTROS QUE BRINDEN SERVICIOS SIMILARES DE EDUCACIÓN INICIAL. | | | | | | | | |
| 48 | <u>01003920</u> | SE SOLICITA A ESTE SUJETO OBLIGADO LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE AL ORGANIGRAMA DEL AYUNTAMIENTO DONDE SE MUESTRE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y A QUÉ INSTANCIA O DEPARTAMENTO MUNICIPAL PERTENECE. TAMBIÉN ESPECIFICAR: A) LA CATEGORÍA CON LA CUENTA LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA (DIRECCIÓN, UNIDAD, COORDINACIÓN). B) CURRÍCULUM DEL TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA; C) PERSONAS QUE INTEGRAN DICHA UNIDAD Y LAS FUNCIONES QUE DESEMPEÑAN D) | SI | NO | NO | 10 | 3 | | SI | NO |





| | | | | | | | | | | |
|----|-----------------|---|----|----|----|----|---|--|----|----|
| | | SUELDO DEL TITULAR INTEGRADO EL SISTEMA DE COMPENSACIONES, RIESGOS LABORALES ETC. E) PRESUPUESTO ANUAL APROBADO F) SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, RECURSOS DE REVISIÓN, Y DENUNCIAS CIUDADANAS RECIBIDAS DEL 01 DE ENERO DE 2020 AL DÍA DE LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD, G) ESPECIFICAR SI EL TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA HA SIDO OBJETO DE MEDIDAS DE APREMIO POR RESOLUCIÓN DEL ÓRGANO GARANTE Y EN SU CASO, EL NÚMERO DE OCASIONES Y SU TIPO (AMONESTACIÓN PÚBLICA, MULTA ECONÓMICA) | | | | | | | | |
| 49 | <u>01006520</u> | COPIA DIGITAL DE LA DOCUMENTACIÓN QUE CONTENGA EVIDENCIA DE LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE LAS DIFERENTES INSTANCIAS DE GOBIERNO CON EL GOBIERNO ESTATAL Y CON ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL, EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS DIFERENTES ETAPAS DEL PROTOCOLO ALBA EN EL ESTADO DE SINALOA. COPIA DIGITAL DE LA DOCUMENTACIÓN QUE CONTENGA EVIDENCIA DE LA EXISTENCIA EN EL ORDEN JURÍDICO MUNICIPAL DEL | SI | NO | NO | 10 | 3 | | SI | NO |





| | | | | | | | | | | |
|----|-----------------|---|----|----|----|----|-----|--|----|----|
| | | REGLAMENTO DE ACCESO A UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA. COPIA DIGITAL DE LA DOCUMENTACIÓN QUE CONTENGA EVIDENCIA DE LAS ACCIONES MUNICIPALES PARA PREVENIR SANCIONAR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA DE GÉNERO EN SUS MUNICIPIOS EN EL CONTEXTO DE LA PANDEMIA Y EL CONFINAMIENTO POR COVID 19 | | | | | | | | |
| 50 | <u>01007920</u> | COPIA DIGITAL DE LA DOCUMENTACIÓN QUE CONTENGA EVIDENCIA DE LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE LAS DIFERENTES INSTANCIAS DE GOBIERNO CON EL GOBIERNO ESTATAL Y CON ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL, EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS DIFERENTES ETAPAS DEL PROTOCOLO ALBA EN EL ESTADO DE SINALOA. COPIA DIGITAL DE LA DOCUMENTACIÓN QUE CONTENGA EVIDENCIA DE LA EXISTENCIA EN EL ORDEN JURÍDICO MUNICIPAL DEL REGLAMENTO DE ACCESO A UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA. COPIA DIGITAL DE LA DOCUMENTACIÓN QUE CONTENGA EVIDENCIA DE LAS ACCIONES MUNICIPALES PARA PREVENIR SANCIONAR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA DE GÉNERO EN SUS | SI | NO | NO | 10 | 3SI | | SI | NO |





| | | | | | | | | | | |
|----|-----------------|---|----|----|----|----|---|--|----|----|
| | | MUNICIPIOS EN EL CONTEXTO DE LA PANDEMIA Y EL CONFINAMIENTO POR COVID 19. | | | | | | | | |
| 51 | <u>01009520</u> | COPIA DIGITAL DE LA DOCUMENTACIÓN QUE CONTenga EVIDENCIA DE LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE LAS DIFERENTES INSTANCIAS DE GOBIERNO CON EL GOBIERNO ESTATAL Y CON ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL, EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS DIFERENTES ETAPAS DEL PROTOCOLO ALBA EN EL ESTADO DE SINALOA. COPIA DIGITAL DE LA DOCUMENTACIÓN QUE CONTenga EVIDENCIA DE LA EXISTENCIA EN EL ORDEN JURÍDICO MUNICIPAL DEL REGLAMENTO DE ACCESO A UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA. COPIA DIGITAL DE LA DOCUMENTACIÓN QUE CONTenga EVIDENCIA DE LAS ACCIONES MUNICIPALES PARA PREVENIR SANCIONAR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA DE GÉNERO EN SUS MUNICIPIOS EN EL CONTEXTO DE LA PANDEMIA Y EL CONFINAMIENTO POR COVID 19. | SI | NO | NO | 10 | 3 | | SI | NO |



| | | | | | | | | | | |
|----|---------------------|---|----|----|----|----|---|--|----|----|
| 52 | <u>0102532</u> 0 | A) SOLICITO ME INFORMEN SI EL AYUNTAMIENTO TIENE DEBIDAMENTE INTEGRADO SU ÓRGANO INTERNO DE CONTROL ES DECIR UN TITULAR NOMBRADO POR EL PLENO DEL AYUNTAMIENTO, LA AUTORIDAD INVESTIGADORA, LA AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y LA AUTORIDAD RESOLUTORA. ME INDIQUEN, EL NOMBRE DEL TITULAR; DE LA AUTORIDAD INVESTIGADORA; DE LA AUTORIDAD SUBSTANCIADORA; Y DE LA AUTORIDAD RESOLUTORA Y LE FECHA EN QUE FUERON DESIGNADOS B) DE LA AUTORIDAD INVESTIGADORA, SOLICITO 1.- CUANTAS INVESTIGACIONES POR POSIBLES FALTAS ADMINISTRATIVAS HA RADICADO DESDE QUE SE CREÓ DICHA AUTORIDAD, POR AÑO A LA FECHA, SIN IMPORTAR SI SON POR DENUNCIA, DE OFICIO O DERIVADO DE AUDITORIA. 2.-CUANTOS INFORMES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD HA PROMOVIDO POR FALTAS NO GRAVES; POR FALTAS GRAVES; Y POR FALTAS DE PARTICULARES. 3.-CUANTAS MEDIDAS CAUTELARES HA SOLICITADO Y DE QUE TIPO. C) DE LA | SI | NO | NO | 10 | 1 | | SI | NO |
|----|---------------------|---|----|----|----|----|---|--|----|----|



| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>AUTORIDAD SUBSTANCIADORA. 1.- CUANTOS PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD HA SUSTANCIADO POR FALTA NO GRAVE. 2.- CUANTOS PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD HA SUSTANCIADO POR FALTA GRAVE. 3.- CUANTOS PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD HA SUSTANCIADO POR FALTA DE PARTICULARES. 4.- CUANTOS PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD HA SUSTANCIADO POR CONDUCTAS COMETIDAS BAJO LA VIGENCIA DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE SINALOA. 5.- CUANTAS SANCIONES HA IMPUESTO POR FALTAS ADMINISTRATIVAS NO GRAVES Y ME INDIQUE EL TIPO DE SANCIÓN. 6.- CUANTAS SANCIONES HA IMPUESTO POR FALTAS ADMINISTRATIVAS COMETIDAS BAJO LA VIGENCIA DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE SINALOA Y ME INDIQUE EL TIPO</p> | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|





| | | | | | | | | | | |
|----|----------------------------|---|----|----|----|----|---|--|----|----|
| | | DE SANCIÓN. 7.- CUANTOS ASUNTOS SE HAN TURNADO A LA SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE SINALOA. | | | | | | | | |
| 53 | <u>0102732</u> <u>0</u> | A) SOLICITO ME INFORMEN SI EL AYUNTAMIENTO TIENE DEBIDAMENTE INTEGRADO SU ÓRGANO INTERNO DE CONTROL ES DECIR UN TITULAR NOMBRADO POR EL PLENO DEL AYUNTAMIENTO; LA AUTORIDAD INVESTIGADORA; LA AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y; LA AUTORIDAD RESOLUTORA. ME INDIQUEN, EL NOMBRE DEL TITULAR DEL O LA TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL; DE LA AUTORIDAD INVESTIGADORA; DE LA AUTORIDAD SUBSTANCIADORA; Y DE LA AUTORIDAD RESOLUTORA, ASÍ COMO LE FECHA EN QUE FUERON DESIGNADOS. B) DE LA AUTORIDAD INVESTIGADORA SOLICITO 1.- CUANTAS INVESTIGACIONES POR POSIBLES FALTAS ADMINISTRATIVAS HA RADICADO DESDE QUE SE CREÓ DICHA AUTORIDAD, SEÑALÁNDOLAS POR AÑO A LA FECHA, SIN IMPORTAR SI SON POR DENUNCIA, | SI | NO | NO | 10 | 1 | | SI | NO |





| | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>DE OFICIO O DERIVADO DE AUDITORIA. 2.-CUANTOS INFORMES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD HA PROMOVIDO POR FALTAS NO GRAVES; POR FALTAS GRAVES; Y POR FALTAS DE PARTICULARES Y CUANTOS POR CONDUCTAS COMETIDAS BAJO LA VIGENCIA DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE SINALOA. 3.-CUANTAS MEDIDAS CAUTELARES HA SOLICITADO Y DE QUE TIPO. C) DE LA AUTORIDAD SUBSTANCIADORA. 1.- CUANTOS PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD HA SUSTANCIADO POR FALTA NO GRAVE. 2.- CUANTOS PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD HA SUSTANCIADO POR FALTA GRAVE. 3.- CUANTOS PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD HA SUSTANCIADO POR FALTA DE PARTICULARES. 4.- CUANTOS PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD HA SUSTANCIADO POR CONDUCTAS COMETIDAS BAJO LA VIGENCIA DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES</p> | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|





| | | | | | | | | | | |
|----|-----------------|---|----|----|----|----|---|---|----|--|
| | | ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE SINALOA. 5.- CUANTAS MEDIDAS CAUTELARES HA DECRETADO. D) DE LA AUTORIDAD RESOLUTORA 1.- CUANTAS SANCIONES HA IMPUESTO POR FALTAS ADMINISTRATIVAS NO GRAVES Y ME INDIQUE EL TIPO DE SANCIÓN. 2.- CUANTAS SANCIONES HA IMPUESTO POR FALTAS ADMINISTRATIVAS COMETIDAS BAJO LA VIGENCIA DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE SINALOA Y ME INDIQUE EL TIPO DE SANCIÓN. 3.- CUANTOS ASUNTOS SE HAN TURNADO A LA SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE SINALOA. | | | | | | | | |
| 54 | <u>01036820</u> | 1.BASE DE DATOS CON EL NÚMERO DE PERSONAS A QUIENES SE LES EMITIÓ ACTA DE NACIMIENTO EN SU MUNICIPIO, A PARTIR DEL 1 DE ENERO DEL AÑO 2010 Y HASTA LA FECHA MÁS RECIENTE DISPONIBLE, CON PERIODICIDAD MENSUAL Y/O ANUAL, IDENTIFICANDO EN CADA | SI | NO | NO | 10 | 1 | INCOMPETENCIA, FUE DIRIGIDA A SI OTRA DEPENDENCIA | NO | |





| | | | | | | | | | | |
|----|---------------------|---|----|----|----|----|---|--|----|----|
| | | CASO A. NÚMERO DE PERSONAS QUE REPORTAN RESIDIR EN SU MUNICIPIO B. NÚMERO DE PERSONAS POR FECHA DE NACIMIENTO C. NÚMERO DE PERSONAS POR FECHA DE REGISTRO D. NÚMERO DE PERSONAS POR SEXO O GÉNERO 2.ESTUDIOS O REPORTE ANALIZANDO LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS ESTADÍSTICAS VITALES ESTATALES, INCLUYENDO POTENCIALES CONTRASTES CON OTRAS FUENTES DE INFORMACIÓN TALES COMO LOS CENSOS DE POBLACIÓN U OTROS EJERCICIOS SIMILARES. | | | | | | | | |
| 55 | <u>0107222</u> 0 | SOLICITO UNA RELACIÓN EN EXCEL DE LAS SINDICATURAS Y CABECERAS QUE COMPONEN A ESTE MUNICIPIO, ASÍ COMO LA POBLACIÓN DE LAS MISMAS | SI | NO | NO | 10 | 1 | | SI | NO |
| 56 | <u>0109662</u> 0 | A QUIEN CORRESPONDA. SOLICITO UN LISTADO QUE CONTENGA A) LOS NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS DE LOS ÚLTIMOS 20 DIRECTORES DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL O DIRECTORES DE POLICÍA MUNICIPAL, SEGÚN SEA EL CASO, INCLUYENDO EL ACTUAL. B) PARA CADA UNO DE ELLOS(A) LA FECHA DE SU INGRESO | SI | NO | NO | 10 | 2 | | SI | NO |



| | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>C) PARA CADA UNO DE ELLOS(A) LA FECHA EN LA QUE DEJÓ EL CARGO. D) PARA CADA UNO DE ELLOS(A) INDICAR SI ES ENCARGADO DE DESPACHO O DIRECTOR. E) PARA CADA UNO DE ELLOS(A) EL TIPO DE PERFIL, YA SEA POLICÍA DE CARRERA (ES DECIR, ASCENSO EN EL SERVICIO POLICIAL), CIVIL, MILITAR O MARINO. F) PARA CADA UNO DE ELLOS(A) INDICAR SU NIVEL DE EDUCACIÓN, Y EN EL CASO DE TENER LICENCIATURA, MAESTRÍA O DOCTORADO CUÁL FUE LA CARRERA QUE CURSÓ. G) SI ES POLICÍA DE CARRERA, INDICAR SI PERTENECEÍA A LA POLICÍA FEDERAL, LA POLICÍA ESTATAL, LA POLICÍA MUNICIPAL O LA POLICÍA MINISTERIAL. H) SI ES POLICÍA DE CARRERA, INDICAR SU RANGO. H) SI ES MILITAR O MARINO, INDICAR SU RANGO. DE ANTEMANO, SE INDICA QUE LOS SUJETOS ESTÁN OBLIGADOS A PROPORCIONAR ESTA INFORMACIÓN CON FUNDAMENTO EN LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, CAPÍTULO II DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA COMUNES, EN EL ARTÍCULO 70 Y EL ARTÍCULO 71.</p> | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|





| | | | | | | | | | | | |
|----|-----------------|---|----|----|----|----|---|--|--|----|----|
| 57 | <u>01104620</u> | SOLICITO ME INFORME EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL CUÁNTAS AUDITORÍAS INTERNAS HA REALIZADO DESDE SU CREACIÓN Y ME ESPECIFIQUE SI SON DE CUMPLIMIENTO NORMATIVO, FINANCIERAS, AL DESEMPEÑO, FORENSES, DE OBRA PÚBLICA Y/O ESPECÍFICAS. | SI | NO | NO | 10 | 1 | | | SI | NO |
| 58 | <u>01113820</u> | CUANTOS ACUERDOS DE CONCLUSIÓN Y ARCHIVO DEL EXPEDIENTE Y/O DE INEXISTENCIA DE FALTA ADMINISTRATIVA, HA EMITIDO LA AUTORIDAD INVESTIGADORA - ART. 3 FRACCIÓN II, 9, FRACCIONES I, II Y II Y 100 PÁRRAFO SEGUNDO DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE SINALOA. INDICANDO CUANTOS SE DICTARON EN 2017, CUANTOS EN 2018, CUANTOS EN 2019 Y CUANTOS EN LO QUE VA DE 2020. | SI | NO | NO | 10 | 1 | | | SI | NO |
| 59 | <u>01137120</u> | SOLICITO A ESTE H .AYUNTAMIENTO LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN LOS NUMERALES 1 Y 2: 1. SOLICITO EL IMPORTE DE CADA UNA DE LAS PARTICIPACIONES EFECTIVAMENTE TRANSFERIDAS Y/O DEPOSITADAS POR LA FEDERACIÓN A ESTE H. AYUNTAMIENTO DURANTE LOS | SI | NO | SI | 15 | 1 | | | SI | NO |



| | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>AÑOS 2017, 2018, 2019 Y POR LOS MESES DE ENERO A JUNIO 2020, CORRESPONDIENTES AL IMPUESTO SOBRE LA RENTA RETENIDO A SU PERSONAL Y DEVUELTO A ESTA AUTORIDAD CONFORME AL ARTÍCULO 3-B DE LA LEY DE COORDINACIÓN FISCAL. LA INFORMACIÓN A QUE SE REFIERE ESTE PUNTO LA SOLICITO DESGLOSADA POR CADA DEPÓSITO Y/O TRANSFERENCIA, ASÍ COMO EL SEÑALAMIENTO DEL H. AYUNTAMIENTO RELATIVO A QUE MES Y AÑO DE RETENCIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA CORRESPONDEN. 2. SOLICITO A ESTE H. AYUNTAMIENTO EL REGISTRO FEDERAL DEL CONTRIBUYENTE (RFC) Y NOMBRE DEL PROVEEDOR, ACREEDOR, ASESOR O TERCERO EXTERNO QUE LE HAYA O HAYAN PRESTADO SERVICIOS A ESTE H. AYUNTAMIENTO PARA TRAMITAR, RECUPERAR, CORREGIR DECLARACIONES O PAPELES DE TRABAJO, ASESORAR, EFICIENTE EL PROCESO DE LA RECUPERACIÓN O SOLICITAR LA DEVOLUCIÓN DE LAS PARTICIPACIONES FEDERALES QUE LE FUERON EFECTIVAMENTE</p> | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|





| | | | | | | | | | | |
|----|-----------------|--|----|----|----|----|---|--|----|----|
| | | TRANSFERIDAS Y/O DEPOSITADAS A ESTE H. AYUNTAMIENTO POR LOS AÑOS 2017, 2018, 2019 Y POR LOS MESES DE ENERO A JUNIO 2020 CONFORME AL ARTÍCULO 3-B DE LA LEY DE COORDINACIÓN FISCAL. TAMBIÉN SOLICITO SE DETALLE EL IMPORTE TOTAL DE CADA UNA DE LAS CONTRAPRESTACIONES EFECTIVAMENTE EROGADAS POR ESTE H. AYUNTAMIENTO A LOS PROVEEDORES, ACREEDORES, ASESORES O TERCEROS EXTERNOS DESCRITOS EN EL PÁRRAFO ANTERIOR Y SE RELACIONE EN CUALES DEPÓSITOS Y/O TRANSFERENCIAS DE LAS QUE SE SEÑALAN EN EL NUMERAL 1 PARTICIPARON Y POR LAS CUALES SE CUBRIÓ SU CORRESPONDIENTE HONORARIO Y/O FACTURA. | | | | | | | | |
| 60 | <u>01203120</u> | SOLICITÓ EL NUMERO DE CONTRATOS DE PUBLICIDAD QUE EL AYUNTAMIENTO DE ELOTA HA FIRMADO CON LOS DISTINTOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN DURANTE EL PRESENTE AÑO 2020. DETALLAR CADA UNO DE LOS CONTRATOS CON LOS NOMBRES DE LAS EMPRESAS, RAZÓN SOCIAL Y LOS MONTOS QUE SE PAGAN | SI | NO | NO | 10 | 1 | | SI | NO |



| | | | | | | | | | | |
|----|-----------------|--|----|----|----|----|---|--|--|-------|
| | | MENSUALMENTE POR CADA UNO DE ELLOS. ¿CUÁNTOS MESES SE HAN PAGADO A CADA UNO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y LOS MONTOS DURANTE EL PRESENTE AÑO 2020? | | | | | | | | |
| 61 | <u>01206020</u> | CONTACTO (NOMBRE, TELÉFONO, CORREO ELECTRÓNICO Y DOMICILIO DE EL DIRECTOR (SECRETARIO, ENLACE, JEFE DE DEPARTAMENTO, ENCARGADO DE OFICINA) DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ORGANIZACIÓN VECINAL DEL MUNICIPIO | SI | NO | NO | 10 | 1 | | | SI NO |
| 62 | <u>01213020</u> | PROPORCIONE TODA LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN MATERIA MUNICIPAL RESPECTO A LAS ESTACIONES DE SERVICIO DE GASOLINA (GASOLINERAS) | SI | NO | NO | 10 | 1 | | | SI NO |
| 63 | <u>01279120</u> | SOLICITO POR FAVOR LAS FACTURAS ELECTRÓNICAS, EN SU FORMATO XML, DE TODOS LOS SERVICIOS PRESTADOS O BIENES ADQUIRIDOS POR EL H. AYUNTAMIENTO DE ELOTA AL PROVEEDOR ISMAEL BÁEZ GERARDO DURANTE LOS EJERCICIOS 2017, 2018, 2019 Y POR LO MESES DE ENERO A JUNIO 2020. DEBO PREVENIR A ESTA AUTORIDAD QUE EL FORMATO DE FACTURAS ELECTRÓNICAS QUE SOLICITO ES EL | SI | NO | NO | 10 | 1 | | | SI NO |





| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>FORMATO XML, NO ARCHIVO PDF, NI JPG, NI LA REPRESENTACIÓN IMPRESA DEL XML, NI DE CUALQUIER OTRO TIPO DE ARCHIVO, DE TAL FORMA QUE CONSIDERO QUE ESTA AUTORIDAD DEBERÁ DE RESPONDER MI SOLICITUD POR MEDIOS ELECTRÓNICOS. TAMBIÉN DEBO ACLARAR, QUE ES DE MI CONOCIMIENTO QUE ESTA AUTORIDAD HA RECIBIDO SERVICIOS POR PARTE DE ESTE PROVEEDOR, EN VIRTUD DE UNA RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACIÓN ANTERIOR LA CUAL ADJUNTO. POR ÚLTIMO LE SEÑALO A LA AUTORIDAD, QUE MI SOLICITUD NO SE LIMITA A REQUERIR LAS FACTURAS ELECTRÓNICAS RELACIONADAS CON LOS SERVICIOS QUE RECIBÍ DE ACUERDO A LA RESPUESTA A MI SOLICITUD REFERIDA EN EL PÁRRAFO ANTERIOR, SINO DE TODAS AQUELLAS OPERACIONES COMERCIALES Y DE SERVICIOS QUE SE TUVO CON EL PROVEEDOR POR LOS PERIODOS SEÑALADOS EN EL PRIMER PÁRRAFO</p> | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|





| | | | | | | | | | | |
|----|-----------------|---|----|----|----|----|---|--|----|----|
| 64 | <u>01422020</u> | <p>1.- DE ACUERDO A LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS QUE COMO SUJETO OBLIGADO LE CORRESPONDE LE SOLICITO AMABLEMENTE ME PROPORCIONE SU ESTRUCTURA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE ACUERDO AL ARTÍCULO 21. QUE MANDATA CONTAR CON EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE CADA SUJETO OBLIGADO DEBERÁ INTEGRARSE POR I. UN ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS, Y II. LAS ÁREAS OPERATIVAS SIGUIENTES A) DE CORRESPONDENCIA; B)ARCHIVO DE TRÁMITE, POR ÁREA O UNIDAD; C)ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN, Y D)ARCHIVO HISTÓRICO, EN SU CASO, SUJETO A LA CAPACIDAD PRESUPUESTAL Y TÉCNICA DEL SUJETO OBLIGADO. LOS RESPONSABLES DE LOS ARCHIVOS REFERIDOS EN LA FRACCIÓN II, INCISO B), SERÁN NOMBRADOS POR EL TITULAR DE CADA ÁREA O UNIDAD; LOS RESPONSABLES DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN Y DEL ARCHIVO HISTÓRICO SERÁN NOMBRADOS POR EL TITULAR DEL SUJETO OBLIGADO DE QUE SE TRATE. 2.- DE ACUERDO A LA LEY</p> | SI | NO | NO | 10 | 1 | | SI | NO |
|----|-----------------|---|----|----|----|----|---|--|----|----|





| | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>MENCIONADA EN SU ARTÍCULO 27 INDICA QUE EL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS PROMOVERÁ QUE LAS ÁREAS OPERATIVAS LLEVEN A CABO LAS ACCIONES DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE LOS ARCHIVOS, DE MANERA CONJUNTA CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS O ÁREAS COMPETENTES DE CADA SUJETO OBLIGADO. EL TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DEBERÁ TENER AL MENOS NIVEL DE DIRECTOR GENERAL O SU EQUIVALENTE DENTRO DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL SUJETO OBLIGADO. LA PERSONA DESIGNADA DEBERÁ DEDICARSE ESPECÍFICAMENTE A LAS FUNCIONES ESTABLECIDAS EN ESTA LEY Y LA DE LA ENTIDAD FEDERATIVA EN ESTA MATERIA. LE SOLICITO AMABLEMENTE ME PROPORCIONE NOMBRAMIENTO DEL TITULAR DEL AREA DE ARCHIVOS.</p> <p>3.- LE SOLICITO POR FAVOR SU CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL, LE INFORMO QUE NO CONTAR CON ÉL PUEDE HACERSE ACREEDOR A LAS SANCIONES QUE</p> | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|





| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>INDICA LA LEY DE ARCHIVOS EN SU ARTÍCULO 116. SE CONSIDERAN INFRACCIONES A LA PRESENTE LEY, LAS SIGUIENTES FRACCIÓN VI. NO PUBLICAR EL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL, EL DICTAMEN Y EL ACTA DE BAJA DOCUMENTAL AUTORIZADOS POR EL ARCHIVO GENERAL O, EN SU CASO, LAS ENTIDADES ESPECIALIZADAS EN MATERIA DE ARCHIVOS A NIVEL LOCAL, ASÍ COMO EL ACTA QUE SE LEVANTE EN CASO DE DOCUMENTACIÓN SINIESTRADA EN LOS PORTALES ELECTRÓNICOS. LAS SANCIONES VAN DE MULTAS DE DIEZ Y HASTA MIL QUINIENTAS VECES EL VALOR DIARIO DE LA UNIDAD DE MEDIDA.</p> <p>4.- SOLICITO AMABLEMENTE ME PROPORCIONE EL PRESUPUESTO QUE SU DEPENDENCIA SOLICITO O MODIFICO PARA EL EJERCICIO 2019 QUE ES CUANDO ENTRO EN VIGOR LA LEY DE ARCHIVOS, PARA ESTA AREA DE ARCHIVOS 5.- SOLICITO PRESUPUESTO DE ESA AREA DE ARCHIVOS PARA ESTE EJERCICIO 2020 Y PARA EL PRÓXIMO PARA EL EJERCICIO 2021. 6.- SOLICITO SU PROGRAMA ANUAL EN MATERIA DE</p> | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|





| | | | | | | | | | | | |
|----|-----------------|---|----|----|----|----|---|--|--|----|----|
| | | ARCHIVOS 7.- SOLICITO SU PROGRAMA DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 8.-SOLICITO SU MANUAL DE OPERACION DEL SISTEMA DE ARCHIVOS 9.- REGLAMENTO DE OPERACION DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO | | | | | | | | | |
| 65 | <u>01426220</u> | SOLICITO QUE ME INFORMEN LOS PAGOS EXTRAORDINARIOS QUE RECIBIRÁN LOS EMPLEADOS A FIN DE AÑO Y EL MONTO POR CADA UNO DE LOS TRABAJADORES. | SI | NO | NO | 10 | 1 | | | SI | NO |
| 66 | <u>01435320</u> | ¿CUÁL FUE EL PRESUPUESTO PARA TRABAJADORES DESDE EL 01 DE ENERO DE 2018 HASTA EL 01 DE ENERO DE 2020? ¿CUÁL FUE EL PRESUPUESTO PARA GASTOS DE COMBUSTIBLE PARA UNIDADES QUE SE UTILIZABAN EN HORARIOS Y ACTIVIDADES LABORALES DESDE 01 DE ENERO DE 2018 HASTA EL 01 DE ENERO DE 2020? | SI | NO | NO | 10 | 1 | | | SI | NO |
| 67 | <u>01446920</u> | PROPORCIONAR REQUISITOS PEDIDOS POR EL AYUNTAMIENTO PARA ENTREGAR CARTA DE USO DE SUELO. PRECISAR QUIÉNES DEBEN CUMPLIR CON ESTA NORMATIVA, SI SON PARTICULARES O DEPENDENCIAS PÚBLICAS. DETERMINAR BAJO QUE REGLAMENTO VIGENTE., PRECISAR | SI | NO | NO | 10 | 1 | | | SI | NO |





| | | | | | | | | | | | |
|----|-----------------|---|----|----|----|----|---|--|--|----|----|
| | | SI LAS DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES MUNICIPALES, ESTATALES Y FEDERALES OPERANDO EN SUS MUNICIPIOS CUENTAN CON EL CUMPLIMIENTO DE ESA NORMATIVA O PORQUÉ PRECEPTO NO LO REQUIEREN. PRECISARLO Y DETALLARLO. ¿LAS OFICINAS DE PALACIO MUNICIPAL CUENTAN CON AUTORIZACIÓN DE USO DE SUELO VIGENTE? O NO LO NECESITAN, ¿ Y POR QUÉ? | | | | | | | | | |
| 68 | <u>01470120</u> | ¿CUÁNTO DINERO SE INVIRTIÓ EN EL CARNAVAL DE LA CRUZ DE ELOTA, EN EL AÑO 2018? | SI | | NO | 10 | 1 | | | SI | NO |
| 69 | <u>01470220</u> | ¿CUÁNTO PRESUPUESTO SE UTILIZO PARA LA ÚLTIMA REMODELACIÓN DEL MALECÓN DE LA PLAYA CEUTA EN EL 2007? | NO | SI | NO | 10 | 1 | | | SI | NO |
| 70 | <u>01491620</u> | CON BASE A LA PUBLICACIÓN QUE SE ENCUENTRA A EN LA PAGINA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SINALOA CON FECHA 07 DE MAYO DE 2020,LA CUAL ADJUNTO, EN LA QUE SE INDICA QUE "EL GOBIERNO DEL ESTADO CONTEMPLARÁ LA POSIBLE ADQUISICIÓN DE UNO O MÁS HORNOS CREMATORIOS EN CASO DE SER NECESARIOS Y SE ACUERDA | SI | NO | NO | 10 | 1 | | | SI | NO |





| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>ESTABLECER UNA COORDINACIÓN CON LOS 18 PRESIDENTES MUNICIPALES DE SINALOA PARA QUE DESTINEN EN CADA UNA DE LAS ALCALDÍAS UN TERRENO PARA LA INHUMACIÓN DE LOS CADÁVERES POR COVID-19", CONOCER CUÁL ES EL RESULTADO DE ESA PROPUESTA EN ESTE MUNICIPIO. QUIERO SABER SI EL GOBIERNO CONCRETÓ O NO LA ADQUISICIÓN DE HORNOS CREMATORIOS Y COPIA DE DOCUMENTO QUE CONTENGA INFORMACIÓN DE LA COORDINACIÓN QUE ESTABLECIÓ EL GOBIERNO ESTATAL PARA ESTE FIN. INFORME POR FAVOR CUAL ES EL REGISTRO QUE TIENE DE CREMACIONES EN CADA CREMATORIO QUE EXISTE EN ESTE MUNICIPIO Y FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ DURANTE EL AÑO 2020, POR MES. HTTPS://SINALOA.GOB.MX/NOTICIAS/LA-DISPOSICION-FINAL-DEL-CADAVER-POR-COVID-19-DEBE-SEGUIR-LAS-NORMAS-DE-BIOSEGURIDAD-YDE-PROTECCION-CONTRA-RIESGOS-SANITARIOS-COEPRISS#STHASH.UKZQ4XZ2.DPB</p> | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|





| | | | | | | | | | | | |
|----|-----------------|---|----|----|----|----|---|--|--|----|----|
| 71 | <u>01548520</u> | ¿CUÁNTO FUE EL PRESUPUESTO DESTINADO A EL MONUMENTO DE LA CRUZ DEL PERDÓN? | SI | NO | NO | 10 | 1 | | | SI | NO |
| 72 | <u>01564520</u> | LAS VERSIONES PUBLICAS DE DECLARACIONES PATRIMONIALES QUE HA PRESENTADO EL ACTUAL ALCALDE, O EN SU CASO ALCALDESA, DE ESTE MUNICIPIO, DESDE QUE ASUMIÓ ESTA RESPONSABILIDAD PÚBLICA. | SI | NO | NO | 10 | 1 | | | SI | NO |
| 73 | <u>01566320</u> | NÚMERO TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO EN 2020 NUMERO DE SERVIDORES PÚBLICOS QUE POR LEY ESTÉN OBLIGADOS A PRESENTAR DECLARACIÓN PATRIMONIAL EN 2020 NUMERO DE SERVIDORES PÚBLICOS QUE HAN AUTORIZADO SE HAGA PÚBLICA SU DECLARACIÓN PATRIMONIAL EN 2020 NOMBRES DE SERVIDORES PÚBLICOS QUE AUTORIZARON QUE EL PUEBLO CONOZCA SU DECLARACIÓN PATRIMONIAL EN 2020 Y EL CARGO QUE OCUPAN EN EL MUNICIPIO | SI | NO | NO | 10 | 1 | | | SI | NO |
| 74 | <u>01568120</u> | LAS VERSIONES PUBLICAS DE DECLARACIONES PATRIMONIALES QUE HA PRESENTADO QUIEN OCUPA EL CARGO DE TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL O QUIEN SE | SI | NO | NO | 10 | 1 | | | SI | NO |





| | | | | | | | | | | |
|----|-----------------|--|----|----|----|----|---|--|----|----|
| | | DESEMPEÑE COMO CONTRALOR O CONTRALORA DEL MUNICIPIO, DESDE QUE ASUMIÓ ESTA RESPONSABILIDAD PÚBLICA. | | | | | | | | |
| 75 | <u>01569920</u> | COPIAS DE LOS INFORMES PÚBLICOS RENDIDOS POR EL SISTEMA MUNICIPAL ANTICORRUPCION AL ALCALDE, O ALCALDESA SI ES EL CASO, EN EL QUE SE DAN CUENTA DE LAS ACCIONES ANTICORRUPCIÓN, LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, LOS COSTOS POTENCIALES GENERADOS Y LOS RESULTADOS DE SUS RECOMENDACIONES, A LOS QUE SE REFIERE LA FRACCIÓN V DEL ARTÍCULO 36 DE LA LEY DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE SINALOA | SI | NO | NO | 10 | 1 | | SI | NO |
| 76 | <u>01571720</u> | RELACIÓN DE INTEGRANTES DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL SISTEMA MUNICIPAL ANTICORRUPCIÓN. TAMBIÉN EL CURRICULAR DE CADA UNO. | SI | NO | NO | 10 | 1 | | SI | NO |
| 77 | <u>01573420</u> | FECHA EN QUE EL CABILDO ADECUO EL REGLAMENTO DEL MUNICIPIO CON EL FIN DE DESARROLLAR LA INTEGRACIÓN, ATRIBUCIONES Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA MUNICIPAL ANTICORRUPCIÓN, AL QUE ESTÁ OBLIGADO EL MUNICIPIO | SI | NO | NO | 10 | 1 | | SI | NO |





| | | | | | | | | | | |
|----|---------------------|--|----|----|----|----|---|--|----|----|
| | | POR LA LEY DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN, A DECIR DEL ARTÍCULO 36 DE ESTA LEY. | | | | | | | | |
| 78 | <u>0157532</u> 0 | MONTO, RECURSOS PÚBLICOS ASIGNADOS AL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL MUNICIPIO EN EL 2018, EL 2019 Y TAMBIÉN EN EL 2020. | SI | NO | NO | 10 | 1 | | SI | NO |
| 79 | <u>0157712</u> 0 | 1. CUANTAS RECOMENDACIONES AL MUNICIPIO HA HECHO EL COMITÉ COORDINADOR DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DE SINALOA DESDE QUE ESTE SE CREÓ AL DÍA DE HOY. 2. COPIAS DE TODOS LOS OFICIOS Y DOCUMENTOS QUE CONTENGAN LAS RECOMENDACIONES DEL COMITÉ COORDINADOR AL MUNICIPIO. 3. ACCIONES QUE HA REALIZADO EL MUNICIPIO PARA ATENDER LAS RECOMENDACIONES DEL COMITÉ COORDINADOR ANTICORRUPCIÓN. | SI | NO | NO | 10 | 1 | | SI | NO |
| 80 | <u>0157892</u> 0 | 1. CUANTAS RECOMENDACIONES AL MUNICIPIO HA HECHO EL COMITÉ COORDINADOR DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DE SINALOA DESDE QUE ESTE SE CREÓ AL DÍA DE HOY. 2. COPIAS DE TODOS LOS OFICIOS Y DOCUMENTOS QUE | SI | NO | NO | 10 | 1 | | SI | NO |





| | | | | | | | | | | | |
|----|-----------------|---|----|----|----|----|---|--|--|----|----|
| | | CONTENGAN LAS RECOMENDACIONES DEL COMITÉ COORDINADOR AL MUNICIPIO. 3. ACCIONES QUE HA REALIZADO EL MUNICIPIO PARA ATENDER LAS RECOMENDACIONES DEL COMITÉ COORDINADOR ANTICORRUPCIÓN. | | | | | | | | | |
| 81 | <u>01582520</u> | CURRICULUM ACTUALIZADO DEL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, CONTRALOR O CONTRALORA DEL MUNICIPIO. | SI | NO | NO | 10 | 1 | | | SI | NO |
| 82 | <u>01586120</u> | PERSONAL BAJO CARGO EL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, CONTRALORA O CONTRALOR MUNICIPAL. NOMBRE, PUESTO, SUELDO BRUTO, SUELDO NETO Y CUALQUIER COMPENSACIÓN QUE RECIBAN. | SI | NO | NO | 10 | 1 | | | SI | NO |
| 83 | <u>01588620</u> | DECLARACIONES DE CONFLICTOS DE INTERESES DEL ALCALDE O LA ALCALDESA DEL MUNICIPIO, DESDE QUE ASUMIÓ EL CARGO | SI | NO | NO | 10 | 1 | | | SI | NO |
| 84 | <u>01619620</u> | RELACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS REALIZADAS EN EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE ENERO DEL 2020 A LA FECHA. PRECISAR SUS TRES MODALIDADES (ADJUDICACIÓN DIRECTA, INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS Y LICITACIÓN PÚBLICA), MONTO, | SI | NO | NO | 10 | 1 | | | SI | NO |





| | | | | | | | | | | |
|----|----------------------------|---|----|----|----|----|---|--|----|----|
| | | FECHA DE EJECUCIÓN Y CONTRATISTA. DICHA RELACIÓN DEBE CONTENER NOMBRE DE LA EMPRESA, MONTO, FECHA DE INICIO Y TÉRMINO DE LA OBRA, DESCRIPCIÓN, TIPO DE RECURSO, NÚMERO DE LICITACIÓN Y NÚMERO DE CONTRATO. BASÁNDONOS EN EL ARTÍCULO 12. TRATÁNDOSE DE OBRA PÚBLICA DIRECTA QUE EJECUTE CUALQUIER ÓRGANO PÚBLICO Y CONTENIDO EN LOS PRESUPUESTOS DE EGRESOS, LA INFORMACIÓN DEBERÁ PRECISAR I. EL MONTO. II. EL LUGAR. III. EL PLAZO DE EJECUCIÓN. IV. LA IDENTIFICACIÓN DEL ÓRGANO PÚBLICO ORDENADOR O RESPONSABLE DE LA OBRA. V. MECANISMOS DE VIGILANCIA Y/O SUPERVISIÓN DE LA SOCIEDAD CIVIL. DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SINALOA. | | | | | | | | |
| 85 | <u>0173051</u> <u>9</u> | ¿CUÁL ES EL NÚMERO DE ARMAS DE FUEGO QUE FUERON DECOMISADAS O ASEGURADAS POR LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO DEL MUNICIPIO DE ELOTA EN CADA UNO DE LOS SIGUIENTES AÑOS 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, | SI | NO | NO | 10 | 1 | | SI | NO |





| | | | | | | | | | | |
|----|----------------------------|--|----|----|----|----|---|--|----|----|
| | | 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 Y 2019? | | | | | | | | |
| 86 | <u>0175651</u> <u>9</u> | SOLICITO DIRECTORIO ACTUALIZADO CON EL NÚMERO CELULAR DE TODOS LOS SÍNDICOS MUNICIPALES DE TODAS LAS SINDICATURAS DEL MUNICIPIO. SOLICITO DIRECTORIO ACTUALIZADO CON EL NÚMERO DE CELULAR DE TODOS LOS COMISARIOS CORRESPONDIENTES A TODAS LAS SINDICATURAS DEL MUNICIPIO. | SI | NO | NO | 10 | 1 | | SI | NO |
| 87 | <u>0177391</u> <u>9</u> | PRESUPUESTO QUE DESTINÓ AYUNTAMIENTO AL ÁREA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DURANTE EL AÑO 2019. INCLUYA EN EL LISTADO LOS RECURSOS FINANCIEROS UTILIZADOS (PRESUPUESTO TOTAL), MATERIALES (EQUIPO DE CÓMPUTO, TELÉFONOS, MOBILIARIO, ETC.) Y HUMANOS (PERSONAL) DESTINADOS A ESTE TEMA DURANTE EL LAPSO REFERIDO. | SI | NO | NO | 10 | 2 | | SI | NO |
| 88 | <u>0177571</u> <u>9</u> | PRESUPUESTO QUE DESTINÓ AYUNTAMIENTO AL ÁREA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DURANTE EL AÑO 2018. INCLUYA EN EL LISTADO LOS | SI | NO | NO | 10 | 2 | | SI | NO |





| | | | | | | | | | | |
|----|----------------------------|--|----|----|----|----|---|--|----|----|
| | | RECURSOS FINANCIEROS UTILIZADOS (PRESUPUESTO TOTAL), MATERIALES (EQUIPO DE CÓMPUTO, TELÉFONOS, MOBILIARIO, ETC.) Y HUMANOS (PERSONAL) DESTINADOS A ESTE TEMA DURANTE EL LAPSO REFERIDO. | | | | | | | | |
| 89 | <u>0177751</u> <u>9</u> | PRESUPUESTO QUE DESTINÓ AYUNTAMIENTO AL ÁREA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DURANTE EL AÑO 2017. INCLUYA EN EL LISTADO LOS RECURSOS FINANCIEROS UTILIZADOS (PRESUPUESTO TOTAL), MATERIALES (EQUIPO DE CÓMPUTO, TELÉFONOS, MOBILIARIO, ETC.) Y HUMANOS (PERSONAL) DESTINADOS A ESTE TEMA DURANTE EL LAPSO REFERIDO. | SI | NO | NO | 10 | 2 | | SI | NO |
| 90 | <u>0177931</u> <u>9</u> | PRESUPUESTO QUE DESTINÓ AYUNTAMIENTO AL ÁREA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DURANTE EL AÑO 2016. INCLUYA EN EL LISTADO LOS RECURSOS FINANCIEROS UTILIZADOS (PRESUPUESTO TOTAL), MATERIALES (EQUIPO DE CÓMPUTO, TELÉFONOS, MOBILIARIO, ETC.) Y HUMANOS (PERSONAL) DESTINADOS A ESTE TEMA DURANTE EL LAPSO REFERIDO. | SI | NO | NO | 10 | 2 | | SI | NO |





| | | | | | | | | | | | |
|----|----------------------------|--|----|----|----|----|---|--|--|----|----|
| 91 | <u>0178111</u> <u>9</u> | PRESUPUESTO QUE DESTINÓ AYUNTAMIENTO AL ÁREA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DURANTE EL AÑO 2015. INCLUYA EN EL LISTADO LOS RECURSOS FINANCIEROS UTILIZADOS (PRESUPUESTO TOTAL), MATERIALES (EQUIPO DE CÓMPUTO, TELÉFONOS, MOBILIARIO, ETC.) Y HUMANOS (PERSONAL) DESTINADOS A ESTE TEMA DURANTE EL LAPSO REFERIDO. | SI | NO | NO | 10 | 2 | | | SI | NO |
| 92 | <u>0178291</u> <u>9</u> | PRESUPUESTO QUE DESTINÓ AYUNTAMIENTO AL ÁREA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DURANTE EL AÑO 2014. INCLUYA EN EL LISTADO LOS RECURSOS FINANCIEROS UTILIZADOS (PRESUPUESTO TOTAL), MATERIALES (EQUIPO DE CÓMPUTO, TELÉFONOS, MOBILIARIO, ETC.) Y HUMANOS (PERSONAL) DESTINADOS A ESTE TEMA DURANTE EL LAPSO REFERIDO. | SI | NO | NO | 10 | 2 | | | SI | NO |
| 93 | <u>0178471</u> <u>9</u> | PRESUPUESTO QUE DESTINÓ AYUNTAMIENTO AL ÁREA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DURANTE EL AÑO 2013. INCLUYA EN EL LISTADO LOS RECURSOS FINANCIEROS UTILIZADOS (PRESUPUESTO TOTAL), MATERIALES | SI | NO | NO | 10 | 2 | | | SI | NO |





| | | | | | | | | | | |
|----|-----------------|--|----|----|----|----|---|--|----|----|
| | | (EQUIPO DE CÓMPUTO, TELÉFONOS, MOBILIARIO, ETC.) Y HUMANOS (PERSONAL) DESTINADOS A ESTE TEMA DURANTE EL LAPSO REFERIDO. | | | | | | | | |
| 94 | <u>01786519</u> | PRESUPUESTO QUE DESTINÓ AYUNTAMIENTO AL ÁREA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DURANTE EL AÑO 2012. INCLUYA EN EL LISTADO LOS RECURSOS FINANCIEROS UTILIZADOS (PRESUPUESTO TOTAL), MATERIALES (EQUIPO DE CÓMPUTO, TELÉFONOS, MOBILIARIO, ETC.) Y HUMANOS (PERSONAL) DESTINADOS A ESTE TEMA DURANTE EL LAPSO REFERIDO. | SI | NO | NO | 10 | 2 | | SI | NO |
| 95 | <u>01788319</u> | PRESUPUESTO QUE DESTINÓ AYUNTAMIENTO AL ÁREA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DURANTE EL AÑO 2012. INCLUYA EN EL LISTADO LOS RECURSOS FINANCIEROS UTILIZADOS (PRESUPUESTO TOTAL), MATERIALES (EQUIPO DE CÓMPUTO, TELÉFONOS, MOBILIARIO, ETC.) Y HUMANOS (PERSONAL) DESTINADOS A ESTE TEMA DURANTE EL LAPSO REFERIDO. | SI | NO | NO | 10 | 2 | | SI | NO |



| | | | | | | | | | | | |
|----|----------------------------|--|----|----|----|----|---|--|--|----|----|
| 96 | <u>01790119</u> | PRESUPUESTO QUE DESTINARÁ AYUNTAMIENTO AL ÁREA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DURANTE EL AÑO 2020. INCLUYA EN EL LISTADO LOS RECURSOS FINANCIEROS A UTILIZAR (PRESUPUESTO TOTAL), MATERIALES (EQUIPO DE CÓMPUTO, TELÉFONOS, MOBILIARIO, ETC.) Y HUMANOS (PERSONAL) DESTINADOS A ESTE TEMA DURANTE EL LAPSO REFERIDO. | SI | NO | NO | 10 | 2 | | | SI | NO |
| 97 | <u>0180451</u> <u>9</u> | LISTADO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS, Y EL MONTO QUE RECIBEN, AL CIERRE DE 2019, ESTO EN BASE A LA FRACCIÓN XXVII ARTÍCULO 95 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA DEL ESTADO. | SI | NO | NO | 10 | 1 | | | SI | NO |
| 98 | <u>0181141</u> <u>9</u> | SOLICITO COPIA DE CURRÍCULUM ACTUALIZADO DE RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA. | SI | NO | NO | 10 | 1 | | | SI | NO |
| | | | | | | | | | | SI | NO |

