



"REQUISITOS PARA LA INSCRIPCIÓN AL PADRÓN DE CONTRATISTA"

- 1.-SOLICITUD POR ESCRITO, DIRIGIDA AL DIRECTOR DE DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO, OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS DE ELOTA.
- 2.-DATOS GENERALES DEL INTERESADO.
- 3.-SEÑALAMIENTO DE DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR LAS NOTIFICACIONES EN CASO DE SER PERSONAS MORALES, ACTA CONSTITUTIVA Y SUS RESPECTIVAS MODIFICACIONES EN SU CASO.
- 4.-EXPERIENCIAS Y ESPECIALIDAD MÍNIMA DE UN AÑO EN MATERIA DE CONSTRUCCIÓN Y EN SU CASO, EN LA PRESENTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS (COPIA DE CONTRATOS).
- 5.-ACREDITAR LA CAPACIDAD TÉCNICA, RECURSOS HUMANOS, ECONÓMICOS, ADMINISTRATIVOS FINANCIEROS.
- 6.-ACREDITAR DISPONIBILIDAD DE MAQUINARIA Y EQUIPO NECESARIO.
- 7.-CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES.
- 8.-CONSTANCIA DE REGISTRO PATRONAL ANTE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL Y EL INSTITUTO DE FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES.
- 9.-CONSTANCIA DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL EXPEDIDA POR ALGÚN INSTITUTO, ORGANISMO O INSTITUCIÓN ACREDITADA POR LA AUTORIDAD COMPETENTE.
- 10.-PRESENTAR LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS COMO SON: LA ÚLTIMA DECLARACIÓN ANUAL, CON EL BALANCE CORRESPONDIENTE QUE COMPRENDA HASTA EL MES ANTERIOR A LA SOLICITUD PRESENTADA.
- 11.-DOCUMENTOS QUE CONSIDEREN NECESARIOS, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS PREVISTOS EN ESTA LEY.
- 12.-EL REGISTRO AL PADRÓN SERÁ POR TIEMPO INDEFINIDO, SIEMPRE Y CUANDO SE ESTÉ ACTUALIZANDO CON LOS DOCUMENTOS NECESARIOS DE FORMA ANUAL.
- 13.-FIEL VIGENTE PARA FIRMA DE BITÁCORA ELECTRÓNICA (EN CASO DE QUE APLIQUE).
- 14.-TODA LA DOCUMENTACIÓN SERÁ ENVIADA EN DIGITAL AL DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS.

"REQUISITOS PARA SUBDIVISIÓN O FUSIÓN DE PREDIOS"

- 1.- COPIA DE LAS ESCRITURAS O DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA PROPIEDAD OFICIALES.
- 2.- SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR DE DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO, OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS DE ELOTA. DATOS PERSONALES Y DOMICILIO DONDE RECIBIR NOTIFICACIONES.
- 3.- COPIA DE IDENTIFICACIÓN (INE).
- 4.- COMPROBANTE DE DOMICILIO NO MAYOR A 3 MESES.
- 5.- PLANOS CON COORDENADAS U.T.M. (UNIVERSAL TRANSVERSE MERCATOR)
- 6.- PREDIAL DEL AÑO EN CURSO.
- 7.- ARCHIVO ORIGINAL EN DWG.



“REQUISITOS PARA USOS DE SUELO”

- 1.- COPIA DE LAS ESCRITURAS O DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA PROPIEDAD OFICIALES.
- 2.- SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR DE DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO, OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS DE ELOTA. DATOS PERSONALES Y DOMICILIO DONDE RECIBIR NOTIFICACIONES.
- 3.-COPIA DE IDENTIFICACIÓN (INE).
- 4.- COMPROBANTE DE DOMICILIO NO MAYOR A 3 MESES.
- 5.- PLANOS O CROQUIS
- 6.- PREDIAL DEL AÑO EN CURSO (PAGADO).

“REQUISITOS PARA REGISTRO A DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA (D.R.O)”

- 1.-SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR DE DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO, OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS DE ELOTA. DATOS PERSONALES Y DOMICILIO DONDE RECIBIR NOTIFICACIONES.
- 2.-COPIA DE IDENTIFICACIÓN (INE).
- 3.-CÉDULA Y TÍTULO PROFESIONAL (4 AÑOS MÍNIMO CON LA CÉDULA)
- 4.-CURRICULUM VITAE.
- 5.-REGISTRO DE SALUBRIDAD. (S.S.A.).

“REQUISITOS PARA PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN”

- 1.-DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA PROPIEDAD (ESCRITURAS, TITULO, CONTRATO DE COMPRAVENTA ETC.)
- 2.-COPIA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR.
- 3.-COPIA DEL PREDIAL PAGADO DEL AÑO EN CURSO SOLO SI ESTA REGISTRADO.
- 4.-PLANO ORIGINAL DEL PROYECTO EJECUTIVO Y DOS COPIAS FIRMADOS POR D.R.O.
MINIMAMENTE PROYECTO ARQUITECTONICO A ESCALA MINIMA 1:100, DEBIDAMENTE ACOTATOS, LEVANTAMIENTO DEL ESTADO ACTUAL DEL PREDIO, PLANTA DE CONJUNTOS, CORTES Y FACHADAS, PLANTAS Y CORTES DE LAS INSTALACIONES HIDRAULICAS SANITARIAS, ELECTRICAS, ESTRUCTURAL Y OTRAS.
- 5.-LICENCIA DE USO DE SUELO. (EN CASOS DE QUE LO AMERITE).
- 6.-CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO OFICIAL.
- 7.-MEMORIA DESCRIPTIVA. (EN CASOS DE QUE LO AMERITE).
- 8.-CONSTANCIA DE NUMERO OFICIAL.
- 9.-PRESUPUESTO DE OBRA.
- 10.-ESTUDIO DE IMPACTO/RIESGO AMBIENTAL EN CASO QUE LO AMERITE.
- 11.-EN CASO DE SER EDIFICIO HISTORICO, REVISAR LOS LINEAMIENTOS.



"REQUISITOS PARA NÚMERO OFICIAL"

- 1.-SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR DE DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO, OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS DE ELOTA. DATOS PERSONALES Y DOMICILIO DONDE RECIBIR NOTIFICACIONES.
- 2.-COPIA DE LAS ESCRITURAS O DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA PROPIEDAD OFICIALES.
- 3.-COPIA DE IDENTIFICACIÓN (INE).
- 4.-COPIA DE PREDIAL PAGADO EN EL AÑO EN CURSO.

"REQUISITOS PARA FRACCIONAMIENTOS Y/O LOTIFICACIONES"

- 1.-SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR DE DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO, OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS DE ELOTA. DATOS PERSONALES Y DOMICILIO DONDE RECIBIR NOTIFICACIONES.
- 2.-COPIA DE LAS ESCRITURAS O DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA PROPIEDAD OFICIALES.
- 3.-COPIA DE PAGO DE PREDIAL VIGENTE.
- 4.-COPIA DE IDENTIFICACIÓN (INE).
- 5.-FACTIBILIDAD DE COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD (CFE).
- 6.-FACTIBILIDAD DE SERVICIOS DE LA JUNTA DE AGUA POTABLE (JAPAME).
- 7.-PLANO GENERAL DE PROYECTO: IMPRESO (FIRMADO POR UN PERITO) Y ARCHIVO ORIGINAL EN DWG; REFERENCIADO QUE CONTENGA TRAZO, CALLES, AVENIDA, COLINDANTES Y ÁREA DE DONACIÓN.
- 8.-PLANOS TOPOGRÁFICOS.
- 9.-CAMBIO DE USO DE SUELO.
- 10.-LOCALIZACIÓN.
- 11.-ARCHIVO ORIGINAL EN DWG.

"REQUISITOS PARA ANUNCIOS ADOSADOS Y ESPECTACULARES"

- 1.-SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR DE DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO, OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS DE ELOTA. DATOS PERSONALES Y DOMICILIO DONDE RECIBIR NOTIFICACIONES.
- 2.-PLANOS ARQUITECTÓNICOS QUE DETALLEN LA UBICACIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL ANUNCIO.
- 3.-CÁLCULO ESTRUCTURAL DEL POSTE PARA EL ANUNCIO, FIRMADO POR UN PERITO ACREDITADO EN NUESTRO PADRÓN, QUE GARANTICE LA ESTABILIDAD Y SEGURIDAD DEL MISMO.
- 4.-ESCRITURAS DEL PREDIO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O EL DERECHO DE USO DEL LUGAR DONDE SE COLOCARÁ EL ANUNCIO.
- 5.-IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL, VIGENTE Y LEGIBLE.

"REQUISITOS PARA ALINEAMIENTO"

- 1.-SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR DE DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO, OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS DE ELOTA. DATOS PERSONALES Y DOMICILIO DONDE RECIBIR NOTIFICACIONES.
- 2.-DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA PROPIEDAD (ESCRITURAS, TÍTULO, CONTRATO DE COMPRAVENTA ETC).
- 3.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL, VIGENTE Y LEGIBLE.
- 4.- COPIA DE PREDIAL PAGADO EN EL AÑO EN CURSO.
- 5.-CROQUIS O PLANO DE UBICACIÓN CON COORDENADAS.
- 6.-NO.OFICIAL.



Elota.

¡Unidos todo se puede!



DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA REGISTRADOS EN EL MUNICIPIO DE ELOTA.

NO.	NOMBRE	TEL:
1	ARQ.IVAN DANIEL GONZALEZ RUBIO	6969640055
2	ARQ.GABINO LOPEZ SANCHEZ	6961004206
3	ARQ.ARTURO RODRIGUEZ ANGULO	6961071054
4	ARQ.ARTURO RODRIGUEZ RAMOS	6961046615
5	ARQ.GIBRAN ARANGURE VEGA	6674491484
6	ARQ.CUAHUTEMOC VEGA MANJARREZ	6672328571
7	ING.MANUEL ANTONIO PARTIDA RIOS	6961012845
8	ING.CARLOS BERNAL MILLAN	6969641230
9	ARQ.ROBERTO CABANILLAS PRADO	6961004962
10	ARQ.LUIS DAVID ALCANTAR VILLEGAS	6671423564

Avenida Gabriel Leyva Solano y Calle Lic. Saúl Aguilar Picos, C.P. La Cruz, Elota, Sinaloa. Teléfono y Fax: 696 961 0100, 696 961 0242, 696 961 0055, 696 961 1802 y 696 961 1806.